

SINTESI

Comunicazioni Obbligatorie [COB] Gestione Utenze interne

rev. 1.1 del 24.02.2008



Questo documento è una guida alla gestione utenze:

funzionalità che consente di creare "utenti interni" al fine di operare in nome e per conto di soggetti (aziende, consulenti, istituti scolastici, ...) accreditati al portale.

http://sintesi.provincia.taranto.it/portale

Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso e non rappresentano alcun impegno da parte della Provincia di Taranto. I cognomi e nomi riportati all'interno del presente manuale sono stati creati a solo scopo didattico e **ogni riferimento a persone e/o soggetti realmente esistenti è puramente casuale.**



Indice

Argomento	Pag.
1 Gestione utenze	
1.1 Creazione nuovo utente	3
1.1.1 Collegamento iniziale Login	3
1.1.2 Creazione nuovo utente (presente nel DB – in possesso delle credenziali di accesso)	7
1.1.3 Associazioni di sedi operative	9
1.1.4 Creazione nuovo utente (presente nel DB – NON in possesso delle credenziali di accesso)	11
1.1.5 Funzione "Ricorda Password"	14
1.1.6 Creazione nuovo utente (NON presente nel DB – NON in possesso delle credenziali di accesso)	16
2 Comunicazioni obbligatorie on-line eseguite da un utente associato	21



1 Gestione utenze

1.1 Creazione nuovo utente

In questa sezione si illustrerà la procedura per effettuare la creazione di un utente "interno" associato alla sede operativa di una struttura organizzata (azienda, studio di consulenza, intermediario, ecc..). L'utente così creato potrà effettuare le comunicazioni obbligatorie on-line con Login e password personali. Nel caso di soggetti abilitati (consulenti, intermediari, ...) gli utenti interni potranno operare in nome e per conto di tutte le aziende da cui hanno ricevuto Delega.

Nella procedura illustrata di seguito si fa riferimento a uno studio di consulenza **GIA' ACCREDITATO** al portale SINTESI e che opera per nome e conto di numerose aziende da cui ha già ricevuta regolare DELEGA.

1.1.1 Collegamento iniziale Login

Passaggio	Azione
1.	Portarsi sulla home page di SINTESI al seguente indirizzo:
	http://sintesi.provincia.taranto.it/portale e fare clic sull'icona Login

di TARANTO	Con riso Fondo Socia	
Login : HOM	E :: ISTRUZIONE E FORMAZIONE	:: LAVORO :: AREA PERSONALE
SERVIZI HOME FAQ COME RAGGIUNGERE I CTI PER LE AZIENDE PER CHI CERCA LAVORO FASCE DEBOLI PROCEDURE AMM.VE COMUNICHIAMO LOGIN MODULISTICA		LOGIN Username: epersichetti Password: • Entra • Registrazione Ricorda Password Accesso con Smart Card

2.	Effettuare l'accesso al sistema con le credenziali in possesso. Digitare la propria Username
3.	Digitare la propria Password
4.	Fare clic sul bottone Entra



Passaggio	Azione
5.	Fare clic sul "bottone tab" COB
Logout	:: HOME :: ISTRUZIONE E FORMAZIONE :: LAVORO :: AREA PERSONALE
SERVIZI	
FAQ AREA PERSONALE PROFILO PREDEFINIT SCEGLI SERVIZIO	Categoria: Aziende
COME RAGGIUNGERE PER LE AZIENDE PER CHI CERCA LAVO FASCE DEBOLI	I CTI Per effettuare una richiesta di abilitazione ad un nuovo Servizio o per registrare una nuova Azienda/Ente cliccare sulla voce: RICHIESTA NUOVA REGISTRAZIONE
PROCEDURE AMM.VE COMUNICHIAMO LOGIN	Aziende e Comunicazioni Obbligatorie
MODULISTICA	Un sito dedicato alle aziende: sezioni informative, anagrafe delle aziende e archivio delle comunicazioni obbligatorie che i datori di lavoro sono tenuti ad effettuare a seguito In que di ogni assunzione, cessazione, proroga o trasformazione di rapporto di lavoro. dispos
	COB;



Passaggio	Azione
6.	Fare clic sul menù Gestione utenze affinché appaia la voce del sottomenù Ricerca utenti
7.	Fare clic su Ricerca utenti

	Con	nunicazioni obbligatorie v. 3.10.00	CHIUDI
 Gestione utenze Ricerca utenti Anagrafiche Comunicazioni di avviamento Comunicazioni spettacolo Comunicazioni delega/revoca Utilità Manuali 	Flenco comunicazioni Ilenco comunicazioni di a Ragione sociale Codice fiscale azienda Nome Cognome Codice fiscale persona Data comunicazione da Nº protocollo Data protocollo da	vviamento studio PERSICHETTI	
Franuan	User Tipo comunicazione Stato Codice comunicazione Comunicazioni di annullamento	Tutte	

/



Passaggio	Azione
8.	Nella finestra che appare GESTIONE UTENTI viene visualizzato un menù che presenta due voci: Elenco Utenti e Nuovo Utente
9.	Fare clic su Nuovo Utente nota: i passi che seguono si riferiscono alla creazione di un nuovo Utente; se hai gia' inserito un utente vai al passaggio 36 (pag. 11) altrimenti prosegui al passo successivo

	GESTIONE UTENTI	
bianchitest		[chiudi]
» Elenco Utenti » Nuovo Utente	ELENCHI UTENTI AZIENDA: studi	0 PERSICHETTI
I	n questa tabella stai visualizzando gli utenti associal	ti alla tua sede operativa
	Digita il cognome:	ricerca
	seleziona nome	cognome
s	e desideri associare altre sedi operative, clicca su s	u seleziona



Nella creazione di un nuovo utente possiamo trovarci di fronte alle seguenti situazioni:

- 1) Il nuovo utente **è presente** nel DB, **possiede** già delle credenziali di accesso (user e password), quindi proseguire nei passaggi successivi
- 2) Il nuovo utente **è presente** nel DB, ma **NON possiede** credenziali di accesso (user e password), **quindi saltare al passaggio 17** pag 11
- 3) Il nuovo utente NON è presente nel DB, quindi saltare al passaggio 25 pag. 16

1.1.2 Creazione nuovo utente presente nel DB – in possesso di credenziali di accesso -.

Nota: L'utente (già presente nel DB) possiede le credenziali di accesso perché risulta essere stato creato e/o associato, precedentemente, ad altra azienda o altro intermediario.

IMPORTANTE: Prima di procedere alla nuova associazione verificare le precedenti associazioni in essere.

Passaggio	Azione
10.	Nella finestra che appare digitare nel campo USER il nome utente delle credenziali di accesso
11.	Digitare il codice fiscale dell'utente in possesso delle credenziali.

bianchitest		[chiudi]
 > Elenco Utenti > Nuovo Utente 	EDITARE USER E CODICE FISCALE PER INSERIRE/NUOVO UTENTE USER test CODICE FISCALE mltmsm81p09c998s	
	invia Inserire user e il codice fiscale, se l'utente che si vuole inserire, non è tra quelli gia presenti, verrà generato un form per editare tutti i dati relativi all'utente)



Passaggio	Azione
12.	Il nuovo utente (già in possesso di credenziali di accesso) viene riconosciuto dal sistema ed associato alla sede operativa (per default quella "principale"). Se intendi associare il nuovo utente ad altra sede operativa, prosegui al passaggio successivo, altrimenti vai al passaggio 36 pag. 21

	NUOVO UTENTE
bianchitest	[chiudi]
 Elenco Utenti Nuovo Utente 	EDITARE USER E CODICE FISCALE PER INSERIRE NUOVO UTENTE USER test CODICE FISCALE MLTMSM81P09C998S Utente [test] associato alla sede operativa (test new registrazione2)



1.1.3 Associazioni di sedi operative

Passaggio	Azione
13.	Fare clic su Elenco Utenti
14.	Fare clic sull'icona dell'utente a cui si desidera creare l'associazione di un'altra sede operativa

D					[cbiudi]
🛛 bianchitest					[cindu]
🧃 » Elenco Utenti D		ELENCHI UTENTI	AZIENDA: test	new registrazione2	
» Nuovo Utente					
	In questa tabella	stai visualizzando	gli utenti assoc	iati alla tua sede operativa	
		Digita il		ricerca	
		cognome.	1		
		conziona		Cognomo	
		0		cognome	
			test	test	
		8		теста	
			OMBERTO	TESTA	
		8	ANTONIO	PROVENZANO	
			1.1.1.1.1.1.1.1.		
	Se desideri assoc	ciare altre sedi ope	erative, clicca su	ı su seleziona	



Passaggio	Azione	
15.	Fare clic sulla corrispondente "icona di associazione" per selezio operativa dell'azienda	onare la sede
16.	Per eliminare una associazione esistente fare clic sulla icona X	

🖞 bianchitest							[chiudi]	
🕈 » Elenco Utenti								
» Nuovo Utente			ι	JTENTE				
			Cognon	ne: test Nome:test				
			8.000 . 000.00					
		Ca	di anawati	a accesieta all'ut				
		se	di operativ	e associate all'ut	enza 🔻			
	TARANTO	via millet	lefiori 34 Datore Lavoro				2	
					^	6		
	Sedi operative dell'azienda non associate all'utente							
	ragione s	ociale					slocia	
	test new regis	strazione2	GROTTAGLIE	via sede operativa	GROTTAGLIE	0	2	
	test new regis	strazione2	TARANTO	Via prova, 1	TARANTO	0	e	
	12	÷		i di	hù h		1	

procedura fine associazione.

L'utente creato potrà ora loggarsi al portale con la USER e Password già in possesso.



1.1.4 Creazione nuovo utente (presente nel DB – NON in possesso di credenziali di accesso)

Passaggio	Azione
17.	Digitare il nome USER del nuovo utente ATTENZIONE: non introdurre spazi o caratteri che non siano lettere o numeri.
18.	Digitare il Codice Fiscale del nuovo utente

http://sintesi.provincia	taranto.it:443 - Elenco comunicazioni - N	1icrosoft Internet Exp	korer	<u> </u>
	NUO	VO UTENTE		
🔓 bianchitest				[chiudi]
Subancintest Image: State of the	EDITARE USER E C USER testaumb CODICE FISCALE tstmrt59t0 Inserire user e il codice fiscale presenti, verrà generato un for	odice fiscale p ierto 12e630t , se l'utente che si m per editare tutti	PER INSERIJE NUOVO UTENT	E



Passaggio	Azione
19.	Il sistema riconosce il codice fiscale della persona nel DB, a cui però non sono state rilasciate mai rilasciate credenziali di accesso.
20.	Digitare l'e-mail personale che sarà utilizzata dal sistema per inviare le credenziali di accesso

🛱 bianchitest				[chiudi]
* Elenco Utenti > Nuovo Utente	EDITARE	testaumberto	PER INSERIRE NUOVO UTENTE	
	CODICE FISCALE	TSTMRT59T02E630T	L'e-mail è obbligatoria	
	Inserire user e il co presenti, verrà geno	aggioma e dice fiscale, se l'utente che erato un form per editare tu	s_mail si vuole inserire, non è tra quelli già tti i dati relativi all'utente	



Passaggio	Azione	
21.	Il sistema informa della corretta creazione di un nuovo	utente
22.	procedere al passo successivo per ricevere le credenziali di	accesso

http://sintesi.provincia.	taranto.it:443 - Elenco comunicazioni - Microsoft Internet Explorer	
<u>RD</u>	NOOVO OTENTE	[chiudi]
Sel Dianchitest	EDITARE USER E CODICE FISCALE PER INSERIRE N USER testaumberto	
	CODICE FISCALE TSTMRT59T02E630T MAIL falba@email.it	
	eggioma e_mail E stato creato un nuovo utente, per accedere recuperare la pass inserendo la username e cliccando su ricorda password v	word dall'area personale errà inviata una mail
Operazione completata		👔 👔 Internet



1.1.5 Funzione Ricorda Password

Passaggio	Azione	
23.	Digitare l'Username	
24.	Fare clic sul link " Ricorda Password "	

PROVINC di TARAN		Progetto finanziato con risorse del Pondo Sociale Europeo
Login	:: HOME	:: ISTRUZIONE E FORMAZIONE :: LAVORO :: AREA PER
SERVIZI HOME FAQ COME RAGGIUNGERI PER LE AZIENDE PER CHI CERCA LAV FASCE DEBOLI PROCEDURE AMM.VE COMUNICHIAMO LOGIN MODULISTICA	e i cti oro	LOGIN Username: testaumberto Password: Entra Registrazione Ricorda Password Accesso con Smart Card



Il sistema restituisce il messaggio di invio con successo all'indirizzo di posta elettronica:

di TARANTO	R & R R A 👸
Login :: HOME :: ISTRUZIONE E FORMAZIONE :: LAVORO :: AREA PERSO	HALE
Login	
SERVIZI La password è stata inviata al tuo indirizzo di posta elettronica. LOGIN LOGIN PER LE AZIENDE PER CHI CERCA LAVORO FASCE DEBOLI DESCURRENTO	>
PROCEDURE AMM.VE COMUNICHIAMO LOGIN MODULISTICA Registrazione Ricorda Password Accesso con Smart Card	
W3C WAI-A W3C CSS	

L'utente riceverà le credenziali di accesso sulla casella elettronica personale.

Fine procedura Nuovo utente (presente in DB ma non in possesso di credenziali di accesso).



1.1.6 Creazione nuovo utente (NON presente nel DB – NON in possesso di credenziali di accesso)

Passaggio	Azione
25.	Nella finestra che appare digitare nel campo USER il nome che sarà utilizzato per loggarsi ATTENZIONE: non introdurre spazi o caratteri che non siano lettere o numeri.
26.	Digitare il codice fiscale dell'utente che si vuole inserire

ttp://sintesi.provincia.tara	nto.it:443/sintesi/cob_utenze	e/nuovo_utente.aspx			
		NUOVO UTE	NTE		
epersichetti					[chiudi]
Elenco Utenti > Nuovo Utente	EDITAR USER CODICE FISCALE Inserire user e il c presenti, verrà gei	odice fiscale, se l'uten nerato un form per edit	invia invia	IRE NUOVO UTENTE erire, non è tra quelli già tivi all'utente	



Passaggio	Azione	
27.	Fare clic sul pulsante INVIA	
Elenco comunicazio	ni - Windows Internet Explorer	
http://sincesi.provincia.c	aranconk.+++o/sinkess/cob_acerze/ndovo_acerke.aspx	
RD	NUOVO UTENTE	Falstood 17
epersichet		[cniudi]
» Nuovo Utent	s USER fersilli CODICE FISCALE frsrmn69a01I049W	
	Inserire user e il codice fiscale, se l'utente che si vuole inserire, non è tra quelli già presenti, verrà generato un form per editare tutti i dati relativi all'utente	



Passaggio	Azione
28.	si apre un nuovo form per la compilazione dei dati: Lasciare vuoto il campo PASSWORD NOTA: La password verrà generata dal SISTEMA e inviata all'e-mail personale (vedi passaggio n. 23 pag 14) IMPORTANTE: Personalizzare la password al primo accesso (attraverso la funzione Modifica password posta sotto il "Login di benvenuto")

	NUOVO UTENTE	
epersichetti		[chiuc
* Elenco Utenti Nuovo Utente	EDITARE USER E CODICE FISCALE PER INSERIRE	NUOVO UTENTE
	USER	
	fersilli	
	CODICE FISCALE FRSRMN69A01L0-9W	
	Tucovino ucov o il codico ficcolo, co l'utorto cho si uvolo incovin	a nan à teo qualli già
	presenti, verrà generato un form per editare tutti i dati relativi	all'utente
	Premere il pulsante "Genera Password" ed inserire tutti i camp oblligatori) e premere il pulsante "inserisci utente".	pi(* tutti i campi sono
	PASSWORD genera password]
	COGNOME]
	COGNOME NOME]
	COGNOMENOME]
	COGNOME NOME DATA DI NASCITA	
	COGNOME NOME DATA DI NASCITA LUOGO DI NASCITA [Cerca il comune]	

Passaggio	Azione
29.	Compilare i campi Cognome e nome
30.	Inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa
31.	Inserire il luogo di nascita nel campo [Cerca il comune] Il sistema restituisce il comune nel campo sovrastante (campo NON EDITABILE) nota: se durante la digitazione il comune già appare fare clic sul link OK



Passaggio	Azione
32.	Selezionare il sesso dalle caselle di opzione SESSO
33.	Inserire il luogo di residenza nel campo [Cerca il comune] Il sistema restituisce il comune nel campo sovrastante (campo NON EDITABILE) nota: se durante la digitazione il comune già appare fare clic sul link OK
34.	Compilare i campi relativi a provincia di nascita, cap di nascita, indirizzo residenza, telefono, e-mail. ATTENZIONE: l'indirizzo E-MAIL sarà utilizzato dal sistema per l'invio delle credenziali di accesso

PASSWORD	genera password
COGNOME	fersilli
NOME	erminio
DATA DI NASCITA	01/01/1969
LUOGO DI NASCITA	TARANTO
[Cerca il comune]	Taranto
PROVINCIA DI NASCITA	ta
CAP DI NASCITA	74100
SESSO	
RESIDENZA	TARANTO
[Cerca il comune]	taranto
IND.RESIDENZA	via prova, 12
САР	74100
TELEFONO	099123434
E-MAIL	tersilli@libero.it
	inserisci utente
ggio Azione	



575	NUOVO UTENTE	
🚰 epersichetti		[chiudi]
Elenco Utenti » Nuovo Utente	EDITARE USER E CODICE FISCALE PER INSERIRE N USER	UOVO UTENTE
	CODICE FISCALE FRSRMN69A01L/49W	
	Inserimento nuovo utente avvenuto correttamente.	

Il sistema restituisce il messaggio di Inserimento nuovo utente avvenuto correttamente.

NOTA: Per ricevere le credenziali di accesso al sistema vedi "Funzione Ricorda Password" Pag. 14 – paragrafo 1.1.5

FINE PROCEDURA CREAZIONE NUOVO UTENTE

I passi seguenti si riferiscono alla realizzazione di comunicazioni obbligatorie On-Line



2 Comunicazioni obbligatorie on-line eseguite da un utente associato

Passaggio	Azione
	Portarsi sulla home page di SINTESI al seguente indirizzo:
36.	http://sintesi.provincia.taranto.it/portale e fare clic sull'icona Login



Passaggio	Azione
37.	Digitare come Username il nome USER definito in fase di creazione nuovo utente(vedi passaggio 10 pag. 7) e come password quella generata dal sistema (vedi passaggio 13 pag. 9)
38.	Fare clic sul tab COB





La finestra visualizza il nome di login dell'utente (associato) e la ragione sociale dello studio per cui stiamo operando.

🖾 erminio fersilli 🛛 📝	Co	municazioni obbligatorie v. 3.10.00		CHIUDI
	»» Elenco comunicazioni			
Anagrafiche	Elenco comunicazioni di av	vviamento		
Comunicazioni spettacolo Comunicazioni Comunicazioni Utilità	Ragione sociale Codice fiscale azienda Nome Cognome Codice fiscale persona Data comunicazione da Nº protocollo			
	User Tipo comunicazione	Tutte	v	
	Stato	TUTTI	·	
	Codice comunicazione			
	Comunicazioni di annullamento	Cerca]		



Passaggio	Azione
39.	Fare clic su Anagrafiche del menu a sinistra
40.	Fare clic su Aziende del sottomenu

erminio fersili		Comunicazioni obblig	atorie v. 3.10.00	c	HIUDI
	»» Elenco Aziende				
Anagrafiche » Aziende	Utente				
Comunicazioni di avviamento Comunicazioni spettacolo	Partiva IVA Codice Fiscale Ragione sociale				
🛃 Comunicazioni	Comune Data inizio convenzione				
📚 Manuali	Data fine convenzione	[cerca]			
	P.iva <u>Ragione sociale</u>	Indirizzo	Data inizio convenzione	Data fine convenz	ione
	01071830739 agrinvest srl	via matteotti 1 CASTELLANETA (TA)			
	02505970737 agrisud srl	via delle prove GROTTAGLIE (TA)			
	02456890736 agrizootecnica 2000	via per avetrana MANDURIA (TA)		\subseteq	
	02596250734 straf srl	via serranuda , 62 MARTINA FRANCA (TA)			
	02261530733 idi srl	via nuova 1 MASSAFRA (TA)			
	01831590185 italia case srl	via nuova TARANTO (TA)			
	02136320732 C.T.I. S.R.L.	VIA GENOVA 25 TARANTO (TA)	/		
	02615030737 on air srl	VIA BERARDI, G 2 TARANTO (TA)			
	80021212121 test di prova	via delle prove n.1 TARANTO (TA)			
	02449520739 AGRISOL S.R.L. Page 1 [2]	VIA MESSAPIA 358 TARANTO (TA)			

Passaggio	Azione	
41.	In queste Individuar	pagine vengono visualizzate tutte le aziende in delega allo studio. re l'azienda per cui si desidera effettuare la comunicazione obbligatoria
42.	Fare clic s esempio l	sull'icona notes in corrispondenza dell'azienda desiderata (nel nostro 'azienda "agrizootecnica 2000")



Appare la finestra del Fascicolo Azienda:

I

p://sincesi.provincia.caranto.i	t:443/sintesi/fascicolo_azienda/step_se	de_operativa.aspx?id5O=d481bfa4-	-0f54-4869-9034-129a0d3e408e	
erminio fersilli		Comunicazioni obbli	gatorie v. 3.10.00	CHIUDI
	»» Fascicolo Azienda » S	ede operativa		
Anagrafiche » Aziende	agrizootecnica 2000 P.iva: via per avetrana 74020 MAI	02456890736 NDURIA		MODIFICA
Comunicazioni di avviamento	Sede legale	Sede operativa	Comunicazioni obbligatorie	Lavoratori
Comunicazioni spettacolo Comunicazioni Utilità	agrizootecnica 2000 Forma giuridica	Società cooperative e loro della cooperazione	consorzi iscritti nei registri prefettizi e	nello schedario
Manuali	P.IVA	02456890736		
	Codice fiscale	02456890736		
	Numero dipendenti	4		
	Rea provincia			
	Rea progressivo			
	Indirizzo		Pecaniti	
	via per avetrana		Contatto: Telefono: 0994525252-	
	74020 MANDURIA (ITALIA		Fax: 0994525253 Email: michelecoviello1962@liber	ro.it
	74020 MANDURIA (ITALIA CCNL		Fax: 0994525253 Email: michelecoviello1962@liber Sito: INAIL	ro.it



Passaggio	Azione
43.	Fare clic sul tab Comunicazioni obbligatorie
44.	Fare clic sull'icona NUOVO

C Fascicolo azienda - Windows	Internet Explo	rer			
🔊 http://sintesi.provincia.taranto.it:443	/sintesi/fascicolo_	azienda/step_com	nunicazioni aspx?idSO=d481bfa4-0	f54-4869-9034-129a0d3e408e	×
erminio fersilli			Comunicazioni obbli	gatorie v. 3.10.00	CHIUDI
	»» Fascicolo	Azienda » El	lenco comunivazioni		
Anagrafiche	agrizootecnic via per avetr	a 2000 P.iva: 0 ana 74020 MAN	02456890736 IDURIA	•	NUOVO
avviamento	Sede le	egale	Sede operativa	Comunicazioni obbligatorie	Lavoratori
 Elenco Nuova comunicazione Comunicazioni spettacolo Comunicazioni Ormunicazioni Vtilità Manuali 	Nome: Cognome: Codice fisca Data comun N° protocoll Data protoc User Stato:	ile icazione da io ollo da	[]	a	omunicazioni: 6
	<u>Stato</u>	<u>Protocollo</u>	<u>Tipo/gruppo/Date</u>	<u>Lavoratore</u>	
	BOZZA		ASSUNZIONE / Normale ins: 31/05/2007	SUBASHI BEG cf: SBSBGE58D30Z100Z	B
	ANNULLATA	n° 2611 19/01/2007	ASSUNZIONE / Normale ins: 03/05/2007 inv: 03/05/2007	CALO' GIOVANNA cf: CLAGNN48L65E882C	A
	BOZZA		ASSUNZIONE / Normale ins: 04/05/2007	CALO' STELLA cf: CLASLL64B66L280L	1 A
	BOZZA		ASSUNZIONE / Normale ins: 24/01/2008	COVIELLO MICHELE cf: CVLMHL62S18A662	P 🕄
	BOZZA		ASSUNZIONE / Normale ins: 04/05/2007	CALO' STELLA cf: CLASLL64B66L280L	3
	INVIATA	n° 10725 25/01/2008	ASSUNZIONE / Normale ins: 25/01/2008 inv: 25/01/2008	FRIULI LIVIANA cf: FRLLVN69H53L049C	E
	Page 1				
				🐻 🌏 Internet	€ 100% ·



Passaggio	Azione
45.	Fare clic sulla categoria di Comunicazione che si intende creare
46.	Fare clic sul Comunicazioni di avviamento

🥟 Wizard :: Step O Crea nuova comunicazione - Windows Internet Explorer 📃	
http://sintesi.provincia.taranto.it:443/sintesi/cob/comunicazioni/comunicazione_step_0.aspx?all=true&idSO=d481bfa4-0f54-	486 💙
Chiud	i 🔼
Selezionare la categoria di comunicazione che si intende creare: >> Comunicazioni di avviamento >> Comunicazioni somministrazione >> Comunicazioni spettacolo	×
Fine 🕞 🚱 Internet 🔍 100%	•

Passaggio	Azione
47.	Fare clic sul tipo di Comunicazione che si intende creare





Passaggio	Azione
48.	Il tab di colore arancione ci evidenzia in quale sezione del wizard ci troviamo

Nota: Il Wizard propone 5 STEP ognuno corrispondenti a 5 TAB posti nella finestra. Per avanzare nei vari STEP fare clic sul TAB corrispondente oppure fare clic sul pulsante AVANTI

🥟 Wizard :: Assunzione / Datore di lavor	o - Windows	Internet Explorer			X	
🕗 http://sintesi.provincia.taranto.it:443/sintesi/utl_comunicazioni/wizard/unificatolav.1_1.aspx?idTipo=A&idSO=d481bfa+0f54-4E 😒						
Assunzione : Datore di lavoro		+	Salva 🗧	hiudi avanti	^	
Datore di lavoro Ricerca lavoratore I campi con l'asterisco sono obbligatori. I campi con il bordo rosso non sono modificabili. Se non appaiono campi significa che non occorre i	Contratto	Rapporto di lavoro	Informazioni agg	jiuntive		
Denominazione *	agrizootecnica 2 cerca[Alt -	000 r]				
Ragione sociale						
Natura giuridica	Società coopera	ative e loro consorzi iscritti r	nei regist 💌			
Codice fiscale	02456890736					
Partita IVA	02456890736					
Ente previdenziale *	INPS		*			
Codice ente previdenziale	1234567890					
P.A.T. INAIL *	1111111111		*			
Per aggiungere o modificare una voce and	lare nell'anagr	a <mark>fica aziendale</mark>				
Per aggiungere un codice inail clicca su cerca	cerca					
Codice ATECO *			*			
Per aggiungere o modificare una voce and	lare nell'anagr	afica aziendale				
Per aggiungere un codice Ateco clicca su cerca	cerca					
Sede Legale						
Indirizzo	via per avetrana					
Comune	AVETRANA cerca[Alt -	IJ				
САР	74020					
Provincia	TA					
Telefono	0994525252				10000	
F	0004505050		1			
		🌆 🚭 Internet		100% 🝷	14	

I campi con perimetro rosso non sono modificabili



Passaggio	Azione
49.	Selezioniamo dall'elenco a tendina il codice ATECO (sono presenti i codici ATECO inseriti nell'anagrafica dell'azienda)

Assunzione : Datore di lavoro Salva Chiudi minimi i martini i marti i martini i mart	http://sintesi.provincia.taranto.it:443/sin	esi/utl_comunicazioni/wizard/unificatolav.1_1.	.aspx?idTipo=A&idSO=d481bfa4-0f54-48
Datore di lavoro Ricerca lavoratore Contratto Rapporto di lavoro Informazioni aggiuntive 1 campi con l'asterisco sono obbligatori. 2 campi con l'asterisco sono sono modificabili. Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni. Denominazione * agrizzotecnica 2000 Cerca[Alt - r] Ragione sociale Natura giuridica Società cooperative e loro consorzi iscritti nei regist v Codice fiscale 02456890736 Partita IVA 02456890736 PArtita IVA 024567890 P.A.T. INAIL * 111111111 Per aggiungere omodificare una voce andre nell'anagrafica aziendale Per aggiungere un codice inail circa su cerca 01.12.5 - One colure specializzate vivaistiche Odice ATECO * 01.12.5 - One colure specializzate vivaistiche Per aggiungere un codice 01.12.7 - Colivazione d'ataggi in piena aria 01.12.1 - Colivazione d'ataggi in piena aria 01.12.2 - Colivazione d'ataggi in piena aria 01.12.4 - Colivazione d'ataggi in piena aria 01.12.4 - Colivazione d'ataggi in piena aria 01.12.2 - Colivazione d'ataggi in piena aria 01.12.4 - Colivazione d'a	Assunzione : Datore di lavoro		Salva Chiudi 🚔
Denominazione * agitzottecnica 200 Ragione sociale Cerca[Alt - r] Natura giuridica Società cooperative e loro consorzi iscritti nei regisit ▼ Codice fiscale D24568390736 Partita IVA D24568390736 Ente previdenziale * INPS Codice ente previdenziale 1234567890 P.A.T. INAIL * 111111111 Per aggiungere on modificare una voce andare nell'anagrafica aziendale Per aggiungere un codice inail cerca clicca su cerca 01.12.5 - One colture specializzate vivaistiche Per aggiungere un codice inail 01.12.4 - Colivazione di tabacco 01.12.1 - Colivazione di tabacco 01.12.2 - Colivazione di tabacco 01.12.2 - Colivazione di tabacco 01.12.4 - Colivazione di tabacco 01.12.3 - Colivazione di tabacco 01.12.4 - Colivazione di tabacco 01.12.4 - Colivazione di tabacco 01.12.5 - Oncolure specializzate vivaistiche Indirizzo 01.12.6 - Oncolure specializzate vivaistiche 01.12.6 - Oncolure specializzate vivaistiche 01.12.7 - Colivazioni miste di otaggi, speciali 01.12.7 - Colivazioni miste di otaggi, speciali 01.12.7 - Colivazioni miste di otaggi, speciali 01.12.8 - Colivazioni miste di otaggi, speciali <th>Datore di lavoro Ricerca lavor I campi con l'asterisco sono obbligatori. I campi con il bordo rosso non sono modific Se non appaiono campi significa che non oc</th> <th>tore Contratto Rapporto di lavor bili. orre inserire ulteriori informazioni.</th> <th>ro Informazioni aggiuntive</th>	Datore di lavoro Ricerca lavor I campi con l'asterisco sono obbligatori. I campi con il bordo rosso non sono modific Se non appaiono campi significa che non oc	tore Contratto Rapporto di lavor bili. orre inserire ulteriori informazioni.	ro Informazioni aggiuntive
Ragione sociale Societă cooperative e loro consorzi isoriti nei regist ▼ Natura giuridica Societă cooperative e loro consorzi isoriti nei regist ▼ Codice fiscale 02456890736 Partita IVA 02456890736 Ente previdenziale * INPS Codice ente previdenziale 1234567890 P.A.T. INAIL * 111111111 Per aggiungere o modificare una voce andare nell'anagrafica aziendale Per aggiungere un codice inail clicca su cerca cerca v Codice ATECO * 01.12.5 - One colture specializzate vivaistiche Per aggiungere un codice Ateco clicca su cerca 01.12.5 - One colture specializzate vivaistiche Sede Legale 01.12.5 - One colture specializzate vivaistiche Intizizzo 01.12.5 - One colture specializzate vivaistiche Intizizzo 01.12.5 - One colture specializzate vivaistiche Intizizzo 01.12.5 - One colture specializzate vivaistiche Interizzo 01.12.6 - One colture specializzate vivaistiche Interizzo 01.12.6 - One colture specializzate vivaistiche Interizzo 01.12.7 - Coltivazioni miste di ortaggi, special Comune cerca(Alt - I] CAP 74020 Provincia TA	Denominazione *	agrizootecnica 2000	
Natura giuridica Società cooperative e loro consorzi iscritti nei regist Codice fiscale 02456890736 Partita IVA 02456890736 Ente previdenziale * INPS Codice ente previdenziale 1234567890 P.A.T. INAIL * 111111111 Per aggiungere o modificare una voce andare nell'anagrafic a aziendale Per aggiungere un codice inail clicca su cerca cerca a Codice ATECO * 01.12.5 - Ono-colture specializzate vivaistiche Per aggiungere un codice Ateco clicca su cerca 01.12.4 - Coltivazione di tabacco 01.12.4 - Coltivazione di otaggi in sera 01.12.2 - Coltivazione di otaggi in sera 01.12.2 - Coltivazioni filoncole e di plante oma 01.12.4 - Coltivazioni miste di otaggi, speciali 01.12.6 - Otto-colture specializzate vivaistiche Indirizzo 01.12.6 - Otto-colture specializzate vivaistiche 01.12.7 - Coltivazioni miste di otaggi, speciali 01.12.6 - Otto-colture specializzate vivaistiche 01.12.7 - Coltivazioni miste di otaggi, speciali 01.12.8 - Otto-colture specializzate vivaistiche 01.12.8 - Otto-c	Ragione sociale		
Codice fiscale 02456890736 Partita IVA 02456890736 Ente previdenziale * INPS Codice ente previdenziale 1234567890 P.A.T. INAIL * 111111111 Per aggiungere o modificare una voce andare nell'anagrafica aziendale Per aggiungere un codice inail clicca su cerca cerca v Codice ATECO * 01.12.5 - One colture specializzate vivaistiche Per aggiungere un codice Ateco clicca su cerca 01.12.6 - One colture specializzate vivaistiche Per aggiungere un codice Ateco clicca su cerca 01.12.6 - One colture specializzate vivaistiche Indirizzo 01.12.7 - Colivazioni miste di ortaggi speciali Comune cerca[Alt - 1] CAP 74020 Provincia TA Telefono 0994525252	Natura giuridica	Società cooperative e loro consorzi isc	ritti nei regist 💉
Partita IVA 02456890736 Ente previdenziale * INPS Codice ente previdenziale 1234567890 P.A.T. INAIL * 111111111 Per aggiungere o modificare una voce andare nell'anagrafice aziendale Per aggiungere un codice inail clicca su cerca cerca. Codice ATECO * 01.12.5 - One colture specializzate vivaistiche Per aggiungere un codice Ateco clicca su cerca 01.11.4 - Colivazione di tabacco 01.12.1 - Colivazione di otaggi in sera 01.12.2 - Colivazione di otaggi in sera 01.12.5 - Onto-colture specializzate vivaistiche Indirizzo 01.12.6 - Onto-colture specializzate vivaistiche 01.12.8 - Colivazioni miste di otaggi, speciali Comune cerca[Alt - I] CAP 74020 Provincia TA Telefono 0994525252	Codice fiscale	02456890736	
Ente previdenziale * INPS Codice ente previdenziale 1234567890 P.A.T. INAIL * 111111111 Per aggiungere o modificare una voce andare nell'anagrafice aziendale Per aggiungere un codice inail clicca su cerca cerca. Codice ATECO * 01.12.5 · One colture specializzate vivaistiche Per aggiungere un codice Ateco clicca su cerca 01.11.4 · Coltivazione di tabacco Sede Legate 01.12.5 · One colture specializzate vivaistiche Indirizzo 01.12.5 · One colture specializzate vivaistiche Indirizzo 01.12.5 · One colture specializzate vivaistiche Comune 01.12.6 · Onto-colture specializzate vivaistiche Ver travity 01.12.6 · Onto-colture specializzate vivaistiche Onnee 01.12.6 · Onto-colture specializzate vivaistiche 01.12.6 · Onto-colture specializzate vivaistiche 01.12.8 · Coltivazioni finicicole e di piante oma Octivazioni miste di ortaggi, speciali 01.12.8 · Coltivazioni miste di ortaggi, speciali Comune vectora[Alt - 1] CAP T4020 Provincia Daseresco Telefono Daseresco	Partita IVA	02456890736	
Codice ente previdenziale 1234567890 P.A.T. INAIL * 111111111 Per aggiungere e modificare una voce andare nell'anagrafica aziendale Per aggiungere un codice inail clicca su cerca cerca. Codice ATECO * 01.12.5 - One colture specializzate vivaistiche Per aggiungere un codice Ateco clicca su cerca 01.12.5 - One colture specializzate vivaistiche Sede Legale 01.12.6 - Oto-colture specializzate vivaistiche Indirizzo 01.12.5 - Oto-colture specializzate vivaistiche Indirizzo 01.12.6 - Oto-colture specializzate vivaistiche Indirizzo 01.12.7 - Colivazioni miste di ortaggi, speciali Comune cerca[Alt - 1] CAP 74020 Provincia TA Telefono 0994525252 F=== Danagrafica	Ente previdenziale *	INPS	*
P.A.T. INAIL * 111111111 Per aggiungere o modificare una voce andare nell'anagrafica aziendale Per aggiungere un codice inail clicca su cerca cerca. Codice ATECO * 01.12.5 - One colture specializzate vivaistiche Per aggiungere o modificare una voce and clicca su cerca 01.11.4 - Coltivazione di tabacco 01.12.1 - Coltivazione di otaggi in piena aria 01.12.2 - Coltivazione di otaggi in sera 01.12.3 - Coltivazioni floricole e di piante oma 01.12.4 - Coltivazioni floricole e di piante oma 01.12.5 - Otto-colture specializzate vivaistiche 01.12.6 - Otto-colture specializzate vivaistiche 01.12.7 - Coltivazioni miste di otaggi, speciali 01.12.8 - Coltivazioni miste di otaggi di	Codice ente previdenziale	1234567890	
Per aggiungere o modificare una voce andare nell'anagrafica aziendale Per aggiungere un codice inail clicca su cerca Codice ATECO * Per aggiungere o modificare una voce and Per aggiungere un codice Ateco clicca su cerca Sede Legaie Indirizzo Comune Comune Provincia Telefono 0994525252	P.A.T. INAIL *	111111111	~
Per aggiungere o modificare una voce and 01.11.4 - Coltivazione di tabacco Per aggiungere un codice 01.12.1 - Coltivazione di otaggi in piena aria Ateco clicca su cerca 01.12.2 - Coltivazione di otaggi in serra 01.12.3 - Coltivazioni floricole e di piante oma 01.12.4 - Coltivazioni floricole e di piante oma Sede Legale 01.12.6 - Otto-colture specializzate vivalstiche Indirizzo 01.12.6 - Otto-colture specializzate vivalstiche Comune Cerca[Alt - I] CAP 74020 Provincia TA Telefono 0994525252	clicca su cerca Codice ATECO *	Cerca. 01.12.5 - One-colture specializzate viva	aistiche
Sede Legaie Office One colture specializzate visitistiche Indirizzo 01.12.5 - Otto-colture specializzate visitistiche 01.12.6 - Otto-colture specializzate visitistiche 01.12.7 - Coltivazioni miste di ortaggi, speciali 01.12.7 - Coltivazioni miste di ortaggi, speciali 01.12.8 - Coltivazioni miste di ortaggi, speciali Comune Cerca[Alt - 1] CAP 74020 Provincia TA Telefono 0994525252	Per aggiungere o modificare una voo Per aggiungere un codice Ateco clicca su cerca	e and 01.11.4 - Coltivazione di tabacco 01.12.1 - Coltivazione di ottaggi in piena 01.12.2 - Coltivazione di ottaggi in serra 01.12.3 - Coltivazioni floricole e di piant 01.12.4 - Coltivazioni floricole e di piant	a aria 9 e oma e oma
Comune 01.12.8 - Coltivazioni miste di ortaggi, spečali CAP 74020 Provincia TA Telefono 0994525252	Sede Legaie Indirizzo	01.12.5 - Otto-colture specializzate viva 01.12.6 - Otto-colture specializzate viva 01.12.7 - Coltivazioni miste di ortaggi, si	istiche Deciali
CAP 74020 Provincia TA Telefono 0994525252 Provincia 0994525252	Comune	01.12.8 - Coltivazioni miste di ortaggi, sp AVETRANA cerca[Alt - 1]	pediali
Provincia TA D994525252	САР	74020	
Telefono 0994525252	Provincia	TA	
	Telefono	0994525252	
Letaveak 000/ -	F		at 000% -

NOTA OPERATIVA: . Per aggiungere un codice INAIL o un codice ATECO fare clic, rispettivamente, su cerca all'interno di questa finestra.



Passaggio	Azione					
50.	Inserire il codice fiscale PORRE MOLTA AT IL CODICE FISCAI	del lavorator FTENZION LE DEL LA	e di cui si desidera el E A DIGITARE (VORE (senza spa	ffettuare l'assunz CORRETTAM azio alcuno)	zione. IENTE	
C Wizard :: As	sunzione - Ricerca lavora	tore - Window	vs Internet Explorer			
Dhttp://sintesi.p	rovincia.taranto.it:443/sintesi/ut	l_comunicazioni/	vizard/unificatolav.1_2.asp	iх		~
Assunzione : I	Ricerca lavoratore			Salva Chiudi		^
Datore di l I campi con l'aste I campi con il boro Se non appaiono c	avoro Ricerca lavoratore risco sono obbligatori. do rosso non sono modificabili. ampi significa che non occorre	Contratto	Rapporto di lavoro	Informazioni ag	giuntive	
Codice fiscal	e lavoratore *	cerca[Alt -	d			
Ricerca i dati d	di un lavoratore in <mark>base al s</mark>	uo codice fisca	ale			
Cognome *						=
Nome *		4				
Numero del I	ibro matricola *					
Sesso *		~				
Data nascita	*					
Comune nasc	ita *	cerca [Alt -	al			
Per i comuni n	on italiani, inserire la nazior	ne al posto del	l comune nella finestra	di ricerca.		
Provincia nas	scita *					
Comune resid	denza *	cerca[Alt -	r]			
Provincia res	idenza *					
C.A.P. *						
Indirizzo res	idenza *					
Domicilio						f
Comune dom	icilio *	cerca[Alt -	d]			
Provincia						
C.A.P.						~
			🏹 🌖 Internet		🔍 100% 🔹	•



Passaggio	Azione		
51.	Fare clic sul pulsante cer	rca.	
C Wizard :: As	sunzione - Ricerca lavorat	tore - Windows Internet Explorer	
🖉 http://sintesi.pr	rovincia.taranto.it:443/sintesi/utl	_comunicazioni/wizard/unificatolav.1_2.aspx	~
Assunzione : F	Ricerca lavoratore	Salva <mark>Chiudi</mark>	
Datore di la I campi con l'astel I campi con il bord Se non appaiono c	avoro Ricerca lavoratore risco sono obbligatori. lo rosso non sono modificabili. ampi significa che non occorre i	Contratto Rapporto di lavoro Informazioni agg	iuntive
Codice fiscale	e lavoratore *	CCAGNN48L65E882C cerca[Alt - c]	
Ricerca i dati d	li un lavoratore in base al su	uo codice fiscale	
Cognome *			
Nome *			
Numero del li	ibro matricola *	4	
Sesso *		×	
Data nascita	*		
Comune nasc	ita *	cerca[Alt - n]	
Per i comuni n	on italiani, inserire la nazion	e al posto del comune nella finestra di ricerca.	
Provincia nas	scita *		
Comune resid	lenza *	cerca[Alt - r]	
Provincia res	idenza *		
C.A.P. *			
Indirizzo resi	idenza *		
Domicilio			
Comune domi	icilio *	cerca[Alt - d]	
Provincia			
C.A.P.			~
javascript:cercaLavo	pratore('lav_cf1');	🐻 😜 Internet	🔍 100% 🔹



In questa finestra vengono visualizzati i dati relativo al lavoratore presente nel nostro DB:

🖉 Wizard :: Dettaglio Lavorato	re - Windows Internet Explorer	×
http://sintesi.provincia.taranto.it:44	43/sintesi/utl_comunicazioni/cercaLavoratore.aspx?cf=CLAGNN48L65E882C	~
	Dettaglio Lavoratore chiudi	1
Codice fiscale: Nome: Cognome:	CLAGNN48L65E882C GIOVANNA CALO'	
Data nascita:	25/07/1948	
Comune nascita:	MANDURIA - TA	
Residenza:	Non indicato, Migrazione Old DB Province - XX	
Dati ultima assunzione		
Tipo comunicazione: Data avviamento: Data fine presunta: Qualifica: CCNL:	ASSUNZIONE 22/01/2007 31/12/2007 BRACCIANTE AGRICOLO AGRICOLTURA - Operai florovivaist	
Dati cessazione		
Tipo comunicazione: Data avviamento: Data fine presunta: Qualifica: CCNL:		
Lavoratore in mobilità:		
NO		
NO		
Lavoratore titolare nelle chiam	nate art.16:	
Il lavoratore non risulta inserito	o come titolare in nessuna graduatoria Art.16	
ne	🕡 😜 Internet 🔍 100%	-
	/	
assaggio Azione		
52. Fare clic sul pul	sante chiudi.	

NOTA: se il lavoratore **NON** è presente nel DB, tale finestra appare bianca e bisogna procedere con l'inserimento di tutti i dati del lavoratore (2° tab del wizard)



Se il lavoratore è presente nel DB. la finestra Wizard di Assunzione viene popolata di tutti dati riguardanti il lavoratore da assumere:

Wizard :: Assunzione - Ricerca la	voratore - Windov	vs Internet Explorer			Z
http://sintesi.provincia.taranto.it:443/sinte	esi/utl_comunicazioni/w	vizard/unificatolav.1_2.asp	x		ľ
Assunzione : Ricerca lavoratore			Salva <mark>Chiudi</mark>		1
Datore di lavoro Ricerca lavora	tore Contratto	Rapporto di lavoro	Informazioni ag	giuntive	
I campi con i asterisco sono obbligatori. I campi con il bordo rosso non sono modifica Se non appaiono campi significa che non occ	bili. orre inserire ulteriori	informazioni.			
Codice fiscale lavoratore *	CLAGNN48L65	E882C c]			
Ricerca i dati di un lavoratore in base	al suo codice fisca	le			
Cognome *	CALO'				
Nome *	GIOVANNA				
Numero del libro matricola *					
Sesso *	Femmina 💌	1			
Data nascita *	25/07/1948				
Comune nascita *	MANDURIA	n]			
Per i comuni non italiani, inserire la n	azione al posto del	comune nella finestra	di ricerca.		
Provincia nascita *	TA				
Comune residenza *	Migrazione Old [B Province			
	cerca[Alt -	r]			
Provincia residenza *	XX				
C.A.P. *	00000				
Indirizzo residenza *	Non indicato				
Domicilio					
Comune domicilio *	AVETRANA	12			
Provincia	TA	aj			
c	74020				
C.A.P.	[/4020				
		🏹 🚭 Internet		4 100% -	•
assaggio Azione					1
53. Completare i dati de	l lavoratore digit	ando "Il numero del	libro matricola"		



Passaggio	Azione
54.	Selezionare il "livello di studio" dall'elenco a tendina
C Wizard :: Ass	sunzione - Ricerca lavoratore - Windows Internet Explorer
Chttp://sintesi.pr	ovincia.taranto.it:443/sintesi/utl_comunicazioni/wizard/unifitatolav.1_2.aspx
Indirizzo dom	nicilio
Cittadinanza	
Cittadinanza	
Cittadinanza	
Tipo di autori	
npo di datori	
	Nullaosta
(obbligatorio pr	ar i cittadini non dell'Unione Europea o neo domunitari)
Data richiesta soggiorno	a permesso di
Indicare solo in	n caso di rinnovo
Data scadenz soggiorno	a permesso di
Indicare la data	a di permesso di soggiorno, anche se già scaduto
soggiorno	rmesso di
Indicare il moti	vo di permesso di soggiorno, anche se già scaduto
Num. nullaost	a al lavoro
In caso di nuov	ri ingressi
Data di richie	sta nullaosta
Istruzione	
Livello di stud	lio * licenza media
Ultima qualifica	zione conseguita
Datore di la	avoro Ricerca lavoratore Contratto Rapporto di lavoro Informazioni aggiuntive
	Salva Chiudi INDIETRAMANTI
	🐻 🚱 Internet 🔍 100% 🔹
Passaggio	Azione
55.	Fare Clic sul tab Contratto o fare clic sul pulsante AVANTI per procedere al 3 ° TAB del Wizard



Qualora vi fossero dati mancanti leggere attentamente le finestre di dialogo:

Assunzione : Ricerca lavorator	e		Salva Chiudi	
Datore di lavoro Ricerca lav	oratore Contratto	Rapporto di lavoro	Informazioni ag	giuntive
campi con l'asterisco sono obbligatori. campi con il bordo rosso non sono mod e non appaiono campi significa che non	ificabili. occorre inserire ulteriori	informazioni.		
Codice fiscale lavoratore *	CLAGNN48L65 cerca[Alt -	E882C		
Ricerca i dati di un lavoratore in b	ase al suo codice fisca	le		
Cognome *	CALO'			
Nome *	GIOVANNA			
Numero del libro matricola *				
Sesso *	Femmina 💌			
Data nascita * Windows	Internet Explorer			
Comune nascita *	Si sono verificati i seguenti	errori:		
Per i comuni non italia	- Numero del libro matricola - Livello di studio deve esse	a deve essere inserito. ere inserito.	a di ricerca.	
Provincia nascita *	ОК			
Comune residenza *	corres (all			
Provincia residenza *	XX	1		
	20000			
C.A.P. *	00000		10	
Indirizzo residenza *	Non indicato			

÷.



3° TAB - CONTRATTO

Passaggio	Azione
56.	Compilare, se necessario, i campi relativi alla comunicazione d'urgenza

Τ

negazione l'astroismente all'	
campi con i asterisco sono obbligatori. campi con il bordo rosso non sono modifi	cabili.
e non appaiono campi significa che non o Contratto	ccorre inserire ulteriori informazioni.
Num.Protocollo Assunzione d'Urgenza	
Nel caso sia stata inviata una com.d'urgenza con invio telematico, indicare il num.e l'anno di protocollo assegnato dal sistema.	
Nel caso di invio telematico della Co	om. d'Urgenza
Nel caso sia stata inviata una com.d'urgenza con raccomandata, indicare il num. della raccomandata.	
Nel caso di invio con raccomandata	della Com. d'Urgenza
Assunzione per Causa di Forza Maggiore	
Motivazione di Forza Maggiore	
Descrivere il motivo causa di forza	maggiore
Lipologia di rapporto *	LAVORO A PROGETTO / COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUAT
Tipologia di orario *	TEMPO PARZIALE MISTO
Orario medio settimanale	23
Il numero medio di ore lavorative p	er settimana
Socio lavoratore	
Lavoro a domicilio	
Contratto applicato (CCNL) *	C.c.n.l. per gli operai agricoli e floro-vivaisti.
Per aggiungere o modificare una v	oce andare nell'anagrafica aziendale
Per aggiungere un CCNL clicca su cerca	cerca
Livello di inquadramento *	

57.	Selezion si tratta c	are da li part	ll'elenco a tendina la tipologia di -time, digitare l'orario medio sett	rapporto, la tipologia di orario e, se imanale
58.	Selezion al passas Se si des cerca.	are da ggio 3 idera a	ll'elenco a tendina il contratto ap 2 pagina 37 altrimenti prosegui) aggiungere un contratto non pres	plicato (se il contratto è presente vai sente in elenco fare clic sul pulsante



lone
cercare il contratto per codice o descrizione ta: in caso di ricerca per descrizione è opportuno troncare le ultime lettere empio: assicurazion - botton); in tal modo la ricerca restituisce la
re clic sul contratto nel menu di Livello 1 e successivamente nel menu di Livello2

ATI AZIENDA			
l_contratto_cc	nl cont	ratto_ccnl	def
11	C.c.n	l. per gli operai agricoli e floro-vivaisti.	S
06 .C.c.n.l.	per i dipendenti dalle azien	de del settore.	Conferma
RICERCA (ONTRATTO		7
	Codice	Descrizione [cerca	1
		Livello 1	
Abbigliam Acquedotti	ento_		^
Aerofotogr	ammetria		
Agenzie Ae Agricoltura	ree, di Assicurazione, Ippich	<u>le e marittime</u>	
Alimentari	Consorzi zostesnici		
Assicurazio	ni		
Autorimess	e e Noleggio		
Barbieri e l	arrucchieri		
Boschi e Fo	ereste		
Budella e T	rippa		
Calzature Carta			
Case di Cu	ra		
<u>Cemento</u> Ceramica e	abrasivi		
Chimica			
Commercio	rafi e cinematografia)		
Concerie	(d).		×
		Livello 2	
006 - C.c.n	.i. per i dipendenti dalle azle	inde del settore.	
saggio	Azione		
		1	
61.	Fare clic sul pulsar	nte Conferma	



4° TAB - CONTRATTO

Passaggio	Azione				
62.	Fare clic sul tab Rappor	to di lavoro	(4° step del Wizard)	
🖉 Wizard :: As	ssunzione - Rapporto di lav	voro - Window	/s Internet Explorer		
🔊 http://sintesi.p	provincia.taranto.it:443/sintesi/utl_	_comunicazioni/w	izard/unificatolav.1_5.asp	x	~
Assunzione :	Rapporto di lavoro			Salva <mark>Chiud</mark> i	
Datore di l I campi con l'aste I campi con il bor Se non appaiono d	lavoro Ricerca lavoratore erisco sono obbligatori. do rosso non sono modificabili. campi significa che non occorrejo	Contratto (Rapporto di lavoro	Informazioni ag	giuntive
Data inizio ra	apporto *	11/02/2008			
Data fine rap	oporto				
Agevolazion	e C	cerca[Alt -	a] azzera		
Lavoro agric	olo				
Tipo lavoraz	ione				
Solo se lavoro	agricolo		\mathbf{A}		
Giornate lav	orate		$\langle \rangle$		
Solo se lavoro	agricolo				
Legge 68				~	
Numero atto	sta/convenzione				
Qualifica pro	fessionale *	cerca			
E' possibile se	lezionare la quali <mark>f</mark> ica professi	ionale attrave	rso una popup	\mathbf{N}	
Mansione					
Motivo di fin	e rapporto				
Datore di	lavoro Ricerca lavoratore	Contratto	Rapporto di lavoro	Informazioni ag	giuntive
				Salva <mark>Chiud</mark> i	
Passaggio	Azione				
	Digitare la Data di inizi	o e Data fine	rapporto		
63.	nota: il campo di data di	fine rapport	o non appare se il rap	porto di lavoro è	è a tempo
	Fare clic sul link Cerca	se trattasi di s	assunzione con Agev	olazioni (es. L.4	07/90.

Mobilità, CIGS, ecc...)

64.



Passaggio	Azione
65.	Fare clic sulla casella di controllo se trattasi di lavoro agricolo
66.	Se si tratta di lavoro agricolo completare i campi relativi a Tipo di lavorazione e Giornate lavorate

nttp://sintesi.provincia.taranto.it:443/sinte	siyuci_comunicazioni/wi	zaru/uniricatolav,1_5,asp	x	
Assunzione : Rapporto di lavoro			Salva <mark>Chiud</mark> i	
Datore di lavoro Ricerca lavorat campi con l'asterisco sono obbligatori. campi con il bordo rosso non sono modificab se non appaiono campi significa che non occo	ore Contratto ili. orre inserire ulteriori in	Rapporto di lavoro	Informazioni ag	giuntive .
Data inizio rapporto *	11/02/2008			
Data fine rapporto				
Agevolazione	cerca[Alt - a	azzera		
Lavoro agricolo				
Tipo lavorazione				
Solo se lavoro agricolo				
Giornate lavorate				
Solo se lavoro agricolo				_
Legge 68		se la ricerc esito posi	a qualifica nor tivo, selezion a	ha avuto arne una
Numero atto Data nulla osta/convenzione		mansione co	e compilare on la specifica no	il campo ecessaria.
Qualifica professionale *	cerca			
Mansione		so una popup 🔸	~	>
Motivo di fine rapporto			×	
Datore di lavoro Ricerca lavorat	ore Contratto	Rapporto di lavoro	Informazioni ag	gjuntive
			Salva <mark>Chiud</mark> i	
assaggio Azione				
67. Fare clic sul pulsante	e cerca per individ	luare la qualifica pro	ofessionale	



Passaggio	Azione
68.	Ricercare la qualifica per codice, descrizione o per livelli nota: in caso di ricerca per descrizione è opportuno troncare le ultime lettere (esempio: professor - murator); in tal modo la ricerca restituisce la descrizione della qualifica indifferentemente dal singolare o plurale.

🖉 Ricerca qua	lifica professionale - Windows Internet Explorer		X
🔊 http://sintesi.p	rovincia.taranto.it:443/sintesi/cob_cerca/ric_qualifica.aspx?codice=2.1.1.1&d	esc=ASTRONOMO%20	~
[ricerca per live	Ricerca qualifica professionale	Chiudi	^
Codice	Descrizione murator	[cerca]	
Codice	Descrizione		
6.1.2.1.0	MURATORI IN PIETRA, MATTONI, REFRATTARI		
6.1.2.1.1	MASTRO MURATORE		
6.1.2.1.10	MURATORE DI GALLERIA		
6.1.2.1.11	MURATORE IN MATTONI		
6.1.2.1.12	MURATORE IN PIETRAME		
6.1.2.1.13	MURATORE IN REFRATTARIO		
6.1.2.1.14	MURATORE IN SOLAI		
6.1.2.1.15	MURATORE LAVORI DI MANUTENZIONE		
6.1.2.1.16	MURATORE PARAMENTISTA		
6.1.2.1.17	MURATORE PER VOLTE ED ARCHI		
Page 1 [2]			
Risultati affini			
Codice	Descrizione		
6.1 <mark>.</mark> 2.1.0	MURATORI IN PIETRA, MATTONI, REFRATTARI		
6.1.2.1.1	MASTRO MURATORE		
6.1.2.1.10	MURATORE DI GALLERIA		
6.1.2.1.11	MURATORE IN MATTONI		
6.1.2.1.12	MURATORE IN PIETRAME		
6.1.2.1.13	MURATORE IN REFRATTARIO		
6.1.2.1.14	MURATORE IN SOLAI		v
	🗔 💊 Internet	🔍 100% 🔻	
Passaggio	Azione		
	Individuate la qualificat fare alia gulla voca interagente a quindi	aul pulconto	

	individuata la qualifica, fare circ sulla voce interessata e quindi sul puisante
	CHIUDI.
69.	nota operativa: Se la qualifica cercata non è presente nella tabella qualifica
	professionale è possibile integrare la comunicazione facendo ricorso al campo
	"mansioni" che è editabile (vedi schermata passaggio 67 pag. 38)



Passaggio	Azione
70.	Fare clic sul tab Informazioni aggiuntive

 $\overline{\ }$

🖉 Wizard :: Assunzione - Informazioni ag	giuntive - W	indows Internet Expl	lorer		
🔊 http://sintesi.provincia.taranto.it:443/sintesi/utl	_comunicazioni/w	vizard/unificatolav.1_6.asp	x		Y
Assunzione : Informazioni aggiuntive	Salva	Chiudi			
Datore di lavoro Ricerca lavoratore I campi con l'asterisco sono obbligatori. I campi con il bordo rosso non sono modificabili. Se non appaiono campi significa che non occorre in	Contratto	Rapporto di lavoro informazioni.	Informazion	i aggiuntiv	/e
Codice altro ente previdenziale					
Luogo di svolgimento del lavoro					
Obbligatorio se diverso dalla sede operativ	a				
Dati comunicazione					
Tracciato INAIL	_	_	_	_	
COMUNICAZIONE	inviate telema dell'assolvime confronti degli	iticamente sono valide nto degli obblighi di co enti indicati. <u>Nota</u>	ai fini municazione r	nei	
Note <mark>della comunicazio</mark> ne				~	
Datore di lavoro Ricerca lavoratore	Contratto	Rapporto di lavoro	Informazion	i aggiuntiv	/e
			Salva	Chiudi	
		/			
Passaggio Azione		/			

Passaggio	Azione
71.	Digitare i campi (facoltativi): Codice altro ente previdenziale; Luogo di svolgimento del lavoro; Note della comunicazioni (indicare tutto ciò che può essere utile ad integrazione della comunicazione).
72.	Fare clic sul Salva.



Passaggio	Azione
73.	Il modello UNIFICATO-LAV viene proposto in anteprima
74.	Fare clic sul Modifica nel caso si vollessero effettuare correzioni.

Comunicazione -	Windows Internet Expl	prer		
http://sintesi.provinci	ia.taranto.it:443/sintesi/utl_c	omunicazioni/comunicazione_fine.aspx?	idCom=bb60ea8a-1142-406d-afc0)-dd7e702afc62
			MODIFICA INVIA FIRMA DU	
Allegato1 - Mod	ello UNIFICATO - L	AV	1	^
02456890736		1111111111		
Codice fiscale datore di la	avoro	P.A.T. INAIL	Società cooperative e	
01.12.5 - Orto-colture s	pecializzate vivaistiche		nei regist	
Ateco '02	-	/	Natura giuridica	
1234567890		02456890736	NO NO	
Numero Matricola INPS		Partita Iva	Azienda Azienda artigiana agricola	£
agrizootecnica 2000		/		LAVC
Denominazione (o Cogno	me)		(Nome)	2
via per avetrana		/		ATO
ndirizzo sede legale		/		A. D
AVETRANA		74020	0994525252 0994525253	Ladro
Comune sede legale		C.A.P.	Telefono Fax sede sede legale legale	ā
via per avetrana				
ndirizzo sede Operativa	(se diverso da sede legale)			
MANDURIA		74020	0994525252 0994525253	
Comune sede operativa		C.A.P.	Telefono Fax sede sede operativa operativa	
			🥫 🍚 Internet	€ 100% ×
assaggio A	Zione	/		
75. F	/ FARE CLIC SU <mark>INV</mark> OBBLIGHI DI LEGO	IA PER PROTOCOLLAR	E E ADEMPIERE AGL	I



La ricevuta della comunicazione effettuata viene visualizzata nella seguente finestra:

http://sintesi.province	ia.taranto.it:443/sintesi/utl_comunicazioni/comunicazione_invia.aspx?idCom=bb60ea8a-1142-406d-afc0-dd7e702afc62&idStato=8&idTioc	-)(-,
		1
	Comunicazione inviata con successo.	
Tipo comunicazione	ASSUNZIONE	
Codice:	1407308200017342	
Data invio:	10/02/2008 11.11.00	
Data protocollo:	10/02/2008 12.00.00	
N. protocollo:	17342	
Ragione sociale:	agrizootecnica 2000	
Partita Iva:	02456890736	
Codice Fiscale:	02456890736	
Lavoratore:	CALO' GIOVANNA	
Codice fiscale:	CLAGNN48L65E882C	
Soggetto che ha eff	ettuato la comunicazione: fersilli erminio	
	[Stampa ricevuta]	
ine	100%	÷
Passaggio	Azione	
76.	Fare clic su Stampa ricevuta	
77.	Fare clic su Chiudi. Ci viene quindi riproposta le finestra con l'elenco delle comunicazioni effettuate.	

Per rivedere l'elenco delle comunicazioni di una azienda in delega: A cura del Servizio Agenzia Lavoro – Provincia di Taranto



	Azione				
78.	Fare clic su Anagrafiche				
79.	Fare clic su Az	ziende	,		
erminio fersilli			Comunicazioni obbl	igatorie v. 3.10.00	CHIUD
Anagrafiche	Plenco Azie	ande			
» Aziende	Utente			1	
Comunicazioni di	Partiva IVA				
Comunicazioni	Codice Fisca	le			
Comunicazioni	Ragione soci	ale			
🔊 Utilità	Comune	nyonziono			
🍓 Manuali	Data fine cor	Data fine convenzione			
	P.iva	Ragione sociale	[cerca]	Data inizio convenzione	Data fine convenzione
	01071830739	agrinvest srl	via matteotti 1		
	02505970737	agrisud srl	via delle prove		
	02456890736	agrizootecnica 2000	via per avetrana MANDURIA (TA)		7
	02596250734	straf srl	via serranuda , 62 MARTINA FRANCA (TA)		
	02596250734 02261530733	straf srl idi srl	via serranuda , 62 MARTINA FRANCA (TA) via nuova 1 MASSAFRA (TA)		
	02596250734 02261530733 01831590185	straf srl idi srl italia case srl	via serranuda , 62 MARTINA FRANCA (TA) via nuova 1 MASSAFRA (TA) via nuova TARANTO (TA)		
	02596250734 02261530733 01831590185 02136320732	straf srl idi srl italia case srl C.T.I. S.R.L.	via serranuda , 62 MARTINA FRANCA (TA) via nuova 1 MASSAFRA (TA) via nuova TARANTO (TA) VIA GENOVA 25 TARANTO (TA)		
	02596250734 02261530733 01831590185 02136320732 02615030737	straf srl idi srl italia case srl C.T.I. S.R.L. on air srl	via serranuda , 62 MARTINA FRANCA (TA) Via nuova 1 MASSAFRA (TA) Via nuova TARANTO (TA) VIA GENOVA 25 TARANTO (TA) VIA BERARDI, G 2 TARANTO (TA)		
	02596250734 02261530733 01831590185 02136320732 02615030737 80021212121	straf srl idi srl italia case srl C.T.I. S.R.L. on air srl test di prova	via serranuda , 62 MARTINA FRANCA (TA) Via nuova 1 MASSAFRA (TA) Via nuova TARANTO (TA) VIA GENOVA 25 TARANTO (TA) VIA BERARDI, G 2 TARANTO (TA) via delle prove n.1 TARANTO (TA)		
	02596250734 02261530733 01831590185 02136320732 02615030737 80021212121 02449520739	straf srl idi srl italia case srl C.T.I. S.R.L. on air srl test di prova AGRISOL S.R.L.	via serranuda , 62 MARTINA FRANCA (TA) Via nuova 1 MASSAFRA (TA) Via nuova 1 TARANTO (TA) VIA GENOVA 25 TARANTO (TA) VIA BERARDI, G 2 TARANTO (TA) via delle prove n.1 TARANTO (TA) VIA MESSAPIA 358 TARANTO (TA)		
	02596250734 02261530733 01831590185 02136320732 02615030737 80021212121 02449520739 Page 1 [2]	straf srl idi srl italia case srl C.T.I. S.R.L. on air srl test di prova AGRISOL S.R.L.	via serranuda , 62 MARTINA FRANCA (TA) Via nuova 1 MASSAFRA (TA) Via nuova 1 TARANTO (TA) VIA GENOVA 25 TARANTO (TA) VIA BERARDI, G 2 TARANTO (TA) VIA BERARDI, G 2 TARANTO (TA) VIA MESSAFIA 358 TARANTO (TA)		
	02596250734 02261530733 01831590185 02136320732 02615030737 80021212121 02449520739 Page 1 [2]	straf srl idi srl italia case srl C.T.I. S.R.L. on air srl test di prova AGRISOL S.R.L.	via serranuda , 62 MARTINA FRANCA (TA) Via nuova 1 MASSAFRA (TA) VIA UNIX TARANTO (TA) VIA GENOVA 25 TARANTO (TA) VIA BERARDI, G 2 TARANTO (TA) VIA delle prove n.1 TARANTO (TA) VIA MESSAFIA 358 TARANTO (TA)		
Passaggio	02596250734 02261530733 01831590185 02136320732 02615030737 80021212121 02449520739 Page 1 [2]	straf srl idi srl italia case srl C.T.I. S.R.L. on air srl test di prova AGRISOL S.R.L.	via serranuda , 62 MARTINA FRANCA (TA) Via nuova 1 MASSAFRA (TA) Via nuova 1 TARANTO (TA) VIA GENOVA 25 TARANTO (TA) VIA BERARDI, G 2 TARANTO (TA) VIA delle prove n.1 TARANTO (TA) VIA MESSAPIA 358 TARANTO (TA)		



Passaggio	Azione			
81.	Fare clic sull'icona stampa per sta	ampare il modello UNII della ricevuta della con	FICATO – LAV	
	note. Il modeno riporta gli estrelli		municazione	
Comunicazione	- Windows Internet Explorer	/		
btt p://sintesl.provi	ncia.taranto.it:443/sintesi/utl_comunicazioni/o	comunicazione_fine.aspx?idCom	=bb60ea8a-1142-406d-a	fc0-dd7e702afc
[Cessazione] [Pror	roga] [Trasformazione]		LA RETTIF DUPLIC	
RICEVUTA	Codice	e comunicazione : 140730	8200017342	
Allegato1 - Mo	dello UNIFICATO - LAV	n 17342 del : 10/02 n 17342 del 10/0	2/2008	
		1. 110 12 001 10/0	2,2000	
02456890736	111111111			
Codice fiscale datore of	li lavoro P.A.T. INAIL			
01 12 5 Orto politura	a an acializzata vivaiatisha	S	ocietà cooperative e pro consorzi iscritti oi rogiot	
Ateco '02	e specializzate vivaistiche		atura giuridida	
1234567890	0245689073	6 N	O NO	
Numero Matricola INPS	Partita Iva	A	zienda Azienda	
		u.	agnooia	ORO
agrizootecnica 2000				IAV
Denominazione (o Cog	nome)		(Nome)	SE DI
via per avetrana				ATO
Indirizzo sede legale				A. D
AVETRANA	74020	0	994525252 0994525253	ladro
Comune sede legale	C.A.P.	T	elefono Fax sede	đ
		S	eue legale legale	
via per avetrana				
Indirizzo sede Operativ	va (se diverso da sede legale)			
		🐻 🎒 Intern	et	100% •
Da questa comu	nicazione si può effettuare:	Nel caso si debba	effettuare una ass	sunzione di
essazione, proi	oga, trasformazione	altro lavoratore co	n stesse tipologi	e (rapporto
acendo clic sulla	a relativa voce.	lavoro, contratto, e	ecc.) è possibile	utilizzare
		l'icona DUPLICA		