





(Attivazione - Revoca)

ACCENTRAMENTO DELLE COMUNICAZIONI



realizzato in data 28 gennaio 2008- (ver. COB 3.10.00) rev.01 del 30 gennaio 2008

http://sintesi.provincia.taranto.it/portale

Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso e non rappresentano alcun impegno da parte della Provincia di Taranto.



Indice

1.0 La Delega - Introduzione	••••••	pag.	3
1.1 Attivazione di una delega		pag.	5
1.2 Revoca di una delega		pag.	17
1.3 Accentramento invio comunicazioni		pag.	27



1.0 LA DELEGA – *Introduzione*

La delega può essere fatta da qualsiasi azienda registrata al portale SINTESI e ne possono beneficiare tutti gli intermediari autorizzati secondo le norme attualmente in vigore.

Ad ogni buon fine, nella seguente tabella, si ricorda i soggetti che possono presentare richiesta di accreditamento sulle disposizioni di cui alla circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale N. 8371 del 21.12.2007 :

Datore di lavoro o soggetto richiedente l'accreditamento	Persona fisica accreditata
Datori di lavoro privati	Titolare o legale rappresentante
Enti pubblici economici e le pubbliche amministrazioni, quando effettuino direttamente o a mezzo di propri dipendenti le comunicazioni	Dirigente responsabile del procedimento di assunzione
Agenzie di somministrazione, quando effettuino direttamente o a mezzo di propri dipendenti le comunicazioni relative ai lavoratori somministrati	Legale rappresentante
Consulenti del lavoro , abilitati, ai sensi degli articoli 1, comma 1 e articolo 2, comma 1, della legge 11 gennaio 1979, n. 12, a compiere per conto di qualsiasi datore di lavoro tutti gli adempimenti previsti da norme vigenti per l'amministrazione del personale dipendente	Consulente iscritto all'albo a norma dell'art. 9 della legge citata
Avvocati e procuratori legali, i dottori commercialisti, i ragionieri e periti commerciali, sempre secondo quanto previsto dalle norme citate all'ipotesi precedente	Avvocato, Procuratore legale, Dottore commercialista, Ragioniere e Perito commerciale iscritto al rispettivo albo che ha effettuato la comunicazione alla Direzione del lavoro della provincia in cui esercita la consulenza del lavoro
Associazioni di categoria delle imprese artigiane, nonché delle piccole imprese, anche in forma cooperativa che abbiano affidato l'esecuzione secondo quanto previsto dal citato articolo 1, comma 4 della medesima l. n. 12/1979 e successive modificazioni	Legale rappresentante
Associazioni di categoria delle imprese agricole, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9-bis, comma 6 della legge 28 novembre 1996, n. 608	Legale rappresentante
Altre associazioni di categoria dei datori di lavoro, qualora detengano i documenti (libri paga e matricola) per il tramite dei consulenti del lavoro, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 8 del d.lgs. 11 dicembre 2002, n. 29;	Legale rappresentante
Agenzie per il lavoro , di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), d.lgs. 276/2003, per tutte le comunicazioni conseguenti alle assunzioni avvenute a seguito dell'attività di intermediazione	Legale rappresentante
Soggetti promotori dei tirocini.	Legale rappresentante



La comunicazione di delega è lo strumento rivolto alle aziende che intendono avvalersi di intermediari autorizzati (vedi tabella precedente) per l'invio delle comunicazioni obbligatorie.

Chi riceve delega (**delegato**) potrà lavorare in nome e per conto di più aziende (**deleganti**) utilizzando le proprie credenziali di intermediario autorizzato. Difatti, **l'Intermediario**, deve registrarsi al portale SINTESI e utilizzare **le proprie** credenziali di accesso (USERNAME E PASSWORD).

PROCEDURE AMM.VE COMUNICHIAMO LOGIN	La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di registrazione. REGISTRAZIONE AZIENDE E ALTRI DATORI DI LAVORO Questa registrazione consente alle aziende e agli altri dato i di lavoro di inserire offerte di lavoro, ricercare le candidature più interessanti e inviare alportale le comunicazioni obbligatorie
	relative all'avvio, alla trasformazione e alla cessazione dei rapporti di lavoro. La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di registrazione. Registrazione REGISTRAZIONE INTERMEDIARI AUTORIZZATI E AGENZIE PER IL LAVORO
	Registratione de la stratique

Il **delegato** potrà inviare online le comunicazioni obbligatorie relative a Assunzione, Proroga, Trasformazione e Cessazione.



1.1 ATTIVAZIONE DI UNA DELEGA

Per procedere con l'attivazione di una delega è necessario seguire la seguente procedura:

NOTA:La procedura di seguito riportata presuppone che **l'Azienda e l'Intermediario** abbiano, rispettivamente, già effettuato la registrazione al portale SINTESI e ognuno possegga **le proprie** credenziali di accesso al sistema.

Passaggio	Azione
1.	L'azienda delegante deve accedere al sistema utilizzando il link: http://sintesi.provincia.taranto.it/portale (nota: se l'azienda non è ancora registrata fare riferimento alla guida di addestramento "Registrazione aziende" scaricabile online) Attenzione: Si rammenta che, in fase di registrazione, alla definizione delle credenziali di accesso deve essere indicato un referente aziendale(titolare o legale rappresentante) e non un referente dell'intermediario autorizzato.
2.	l'Azienda delegante dovrà loggarsi e accedere all'area personale inserendo Username e Password

	A
Login :: HOME :: ISTRUZIONE E FORMAZIONE :: LAVORO :: AREA PERSONALE	
Login	
SERVIZI	
HOME Username:	
COME RAGGIUNGERE I CTI Password:	
PER LE AZIENDE	
PER CHI CERCA LAVORO	
PROCEDURE AMM.VE Registrazione	
COMUNICHIAMO Ricorda Password LOGIN Accesso con Smart Card	



Passaggio	Azione
3.	Scegliere il modulo GOB (comunicazioni obbligatorie), verrà visualizzata una pagina contenente a sinistra un menù, cliccare su "comunicazioni delega/revoca".

ut	:: HOME :: ISTRUZIONE E FORMAZIONE :: LAVORO :: AREA PEL	
	Area Personale	
vizi	СОВ	
PERSONALE	Benvenuto pallino pinco	
I SERVIZIO	Categoria: Aziende	
RAGGIUNGERE I CTI AZIENDE II CERCA LAVORO	Per effettuare una richiesta di abilitazione ad un nuovo Servizio o per registrare una nuova Azienda/Ente cliccare sulla voce: RICHIESTA NUOVA REGISTRAZIONE	
DEBOLI DURE AMM.VE	Per accedere al Servizio cliccare sul Titolo del Modulo Applicativo	
Aziende e Comunicazioni Obbligatorie		
	Un sito dedicato alle aziende: sezioni informative, anagrafe delle aziende e archivio delle comunicazioni obbligatorie che i datori di lavoro sono tenuti ad effettuare a seguito di ogni assunzione, cessazione, proroga o trasformazione di rapporto di lavoro.	



Dipallino pinco	Comuni	cazioni obbligatorie v. 3.10.00	CHIUDI
	»» Elenco comunicazio	ni Delega-revoca	
Anagrafiche » Aziende Comunicazioni di avviamento Comunicazioni Spettacolo Comunicazioni Comunicazioni delega/revoca W Utilità	Elenco comunicazioni Ragione sociale Codice fiscale Partita IVA Data comunicazione da N° protocollo Data protocollo da User Fai clic su questa un menu di secon	Delega-revoca	



Passaggio	Azione
4.	Verranno visualizzate due voci del sottomenu: cliccare su Delega

	Comunicazioni øbbligatorie v. 3.10.00 CHIUDI
	»» Elenco comunicazioni Delega-revoca
Anagrafiche » Aziende Comunicazioni di avviamento Comunicazioni spettacolo Comunicazioni spettacolo Comunicazioni spettacolo Selenco » Delega	>>> Elenco comunicazioni Delega-revoca Elenco comunicazioni Delega-revoca Ragione sociale test di prova Codize fiscale Partita IVA Data comunicazione da Nº protocollo Data protocollo da a User
₩ Utilità	Stato Comunicazioni di annullamento In questa parte ritroviamo i dati della nostra azienda (DELEGANTE) con cui ci siamo loggati. (campi non editabili).



Passaggio	Azione
5.	Si apre una finestra pop-up che consentirà in 3 step di attivare la delega. nota: utilizzare i tasti di comando in alto a destra per procedere nei passaggi.

🖉 i.provincia.taranto.it:443/sintesi/utl_comunicazioni	/wizard/delega.1_1.aspx?idTipo=DEL&com=C&d5Q=4273e22e-4b90-4207-e 2c0-39a67ae1d54 e& 🗙		
Delega : Azienda delegante Salva Chiudi 렀			
Azienda delegante Azienda delegata Funzionalità da delegare I campi con l'asterisco sono obbligatori. I Campi con il bordo rosso non sono modificabili. Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.			
Denominazione *	test di prova		
Ragione sociale			
Natura giuridica	Società per azioni 💌		
Codice fiscale	La finestra attiva (cioè quella in cui stiamo		
Partita IVA	visualizzando i dati) è riconoscibile		
Numero matricola INPS	dall'intestazione avente sfondo di colore arancione		
Codice INAIL *			
Per aggiungere o modificare una voce anda	re nell'anagrafica aziendale		
Codice ATECO *	51.53.2 - Commercio all'ingrosso di materiali da 🛛 💌		
Per aggiungere o modificare una voce andare nell'anagrafica aziendale			
Sede Legale			
Indirizzo	via delle prove n 1		
Comune	TARANTO		
САР	74100		
Provincia	TA		
Telefono	9595959		
Fax	9595959		



Passaggio	Azione
6.	 PRIMO STEP La finestra "Azienda delegante" (che appare per default) contiene: campi con dati già compilati (quelli della registrazione)aventi bordi rossi e sfondo di colore grigio NON MODIFICABILI campi aventi bordi azzurri e con sfondo di colore bianco EDITABILI.
	nota: Se non fossero presenti il "Codice INAIL" o "Codice ATECO" è necessario inserirli nell'anagrafica aziendale.

Azienda I campi con l'asterisco sono obbligatori. I campi con il bordo rosso non sono modific: Se non appaiono campi significa che non occ	abili, corre inserire ulteriori informazioni.
Denominazione *	test di prova
Ragione sociale	
Natura giuridica	Società per azioni 💌
Codice fiscale	80021212121
Partita IVA	80021212121
Numero matricola INPS	123456
Codice INAIL *	1234567890
Per aggiungere o modificare una voc	e andare nell'anagrafica aziendale
Codice ATECO *	51.53.2 - Commercio all'ingrosso di materiali da 🛛 👻
Per aggiungere o modificare una voc	e andare nell'anagrafica aziendale
Sede Legale	
Indirizzo	via delle prove n 1
Comune	TARANTO cerca[Alt - 1]
CAP	74100
Provincia	TA
Telefono	9595959
Fax	9595959

Passaggio	Azione
7.	fare Clic sul pulsante AVANTI per visualizzare la finestra dati relativa all'Azienda delegata (INTERMEDIARIO).



Passaggio	Azione
8.	SECONDO STEP: (azienda delegata-intermediario) E' necessario cliccare sul tasto "cerca" posto sotto la casella "denominazione", verrà aperta una finestra di ricerca dove si dovrà indicare l'anagrafica dell'intermediario autorizzato dall'azienda alla trasmissione delle comunicazioni obbligatorie ai Centri per l'impiego

Delega : Azienda delegata	Salva Chiudi INDET	
Azienda delegante I campi con l'asterisco sono obbligatori. I campi con il bordo rosso non sono modificabili. Se non appaiono campi significa che non occorre inserir	e Azienda delegata Funzionalità da delegare	
Denominazione *	cerca[Alt - r]	
Ragione sociale		
Natura giuridica		
Codice fiscale		
Partita IVA		
Numero matricola INPS		
Codice INAIL *		
Codice ATECO *	cerca[Alt - t]	1
Sede Legale		
Indirizzo		
Comune	cerca[Alt - 1]	
CAP		
Provincia		
Telefono		
Fax		
Email		
Sede Operativa		
Indirizzo		
Comune		

Passaggio Azione 9. Individuare il delegato (INTERMEDIARIO) inserendo almeno un campo di ricerca. NOTA: Si consiglia di effettuare la ricerca per "Codice fiscale" oppure "Partita Iva" essendo questi campi UNIVOCI |

	Ricerca sede operativa	Chiud
Partita Iva:		
Codice fiscale:	bnclgu57p11l483t	
Comune:	cerca comune	
Utente:		
Ricerca tutte:		
	[carca]	
	[cerca]	
Ragione sociale	<u>Partita IVA Codice Fiscale Indirizzo</u>	
bianchi luigi	bnclgu57p11l483t via bianchi, 2 TABANTO (T	3 A)
Page 1	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
Per sele	ezionare il delegato fare Clic sul simbolo che a	appare
i er sere		



Passaggio	Azione
10.	 La finestra riporta tutti i dati dell'Azienda delegata: campi con dati già compilati (quelli della registrazione)aventi bordi rossi e sfondo di colore grigio NON MODIFICABILI campi aventi bordi azzurri e con sfondo di colore bianco EDITABILI nota: Se non fossero presenti il "Codice INAIL" o "Codice ATECO" è necessario inserirli nell'anagrafica aziendale.
11.	Fare Clic sul pulsante AVANTI

)elega : Azienda delegata		Salva <mark>Chiu</mark>	
Azienda delegante campi con l'asterisco sono obbligatori, campi con il bordo rosso non sono modif e non appaiono campi significa che non o	Azienda delegata cabili. ccorre inserire ulteriori	Funzionalità da delegare	
Denominazione *	bianchi luigi cerca[Alt - r]		
Ragione sociale	77		
Natura giuridica	Impresa Individuale	~	
Codice <mark>f</mark> iscale	bnclgu57p11l483t		
Partita IVA			
Numero matricola INPS	1234567890		
Codice INAIL *	1234567812		~
Per aggiungere o modificare una vo	oce andare nell'anagi	afica aziendale	
Codice ATECO *	74.12.C - Servizi for	niti da revisori contabili,	~
Per aggiungere o modificare una vo	oce andare nell'anagi	afica aziendale	
Sede Legale			
Indirizzo	via bianchi, 23		
	TARANTO		
comune	cerca[Alt - I]		
CAP	74100		
Provincia	TA		
Telefono	09912344		
Fax	099123443		
Email	falba@email.it		



Passaggio	Azione
12.	TERZO STEP : (funzionalità da delegare)
	cliccare sul tasto "modifica" e selezionare le funzionalità per le quali sarà abilitato l'intermediario autorizzato

elega : Funzionalità da delega	re		Salva	Chiudi	
Azienda campi con l'asterisco sono obbligatori, campi con il bordo rosso non sono modif a non appaiono campi significa che non c	a delegante Azienda delegata ficabili. occorre inserire ulteriori informazioni.	Funzionalità da dele	egare		
Funzionalità la delegare *	modifica				
Azienda	a delegante dizienda delegata	Funzionalità da dele	egare		
			Salva	a Chiudi	INDIETRO
🖉 Selezio	ne funzionalita' - Windows	Internet Expl			
Selezio	ne funzionalita' - Windows ntesi.provincia.taranto.it:443/sinti	Internet Expl esi/utl_comunicazioni/s	eleziona_ 🗸		
Selezio	<mark>ne funzionalita' - Windows</mark> ntesi.provincia.taranto.it:443/sint ne funzionalita '	s Internet Expl esi/utl_comunicazioni/s	eleziona_ ✓ Chiudi		
Selezio http://sir Selezion	ne funzionalita' - Windows ntesi.provincia.taranto.it:443/sint ne funzionalita' funzionalita'	s Internet Expl esi/utl_comunicazioni/s	ieleziona_ V Chiudi		
Selezion	ne funzionalita' - Windows ntesi.provincia.taranto.it:443/sinta ne funzionalita' <u>funzionalita'</u> Comunicazioni Art.16	s Internet Expl esi/utl_comunicazioni/s	chiudi		
Selezion	ne funzionalita' - Windows ntesi,provincia,taranto.it:443/sinto ne funzionalita' <u>funzionalita'</u> Comunicazioni Art.16	s Internet Expl esi/utl_comunicazioni/s amento	eleziona_		
Selezion	ne funzionalita' - Windows ntesi.provincia.taranto.it:443/sinto ne funzionalita' <u>funzionalita'</u> Comunicazioni Art.16 Comunicazioni di avvi Comunicazioni Modific	amento	chiudi		
Selezion	ne funzionalita' - Windows ntesi.provincia.taranto.it:443/sinto ne funzionalita' <u>funzionalita'</u> Comunicazioni Art.16 Comunicazioni di avvi Comunicazioni Modific Comunicazioni prospe	amento he societarie tto informativo	Chiudi		
Selezion	ne funzionalita' - Windows ntesi.provincia.taranto.it:443/sinta ne funzionalita' <u>funzionalita'</u> Comunicazioni Art.16 Comunicazioni di avvi Comunicazioni Modific Domunicazioni prospe Page 1	amento he societarie tto informativo	chiudi		
Selezion	ne funzionalita' - Windows ntesi, provincia, taranto.it:443/sinto ne funzionalita' <u>funzionalita'</u> Comunicazioni Art.16 Comunicazioni di avvi Comunicazioni Modific Domunicazioni prospe Page 1	amento to informativo	Eleziona_		
Selezion Selezion	ne funzionalita' - Windows ntesi.provincia.taranto.it:443/sinta ne funzionalita' <u>funzionalita'</u> Comunicazioni Art.16 Comunicazioni di avvi Comunicazioni Modific Page 1	amento he societarie tto informativo	Eleziona_		



Passaggio	Azione
13.	Selezionare la funzionalità (comunicazione di avviamento) per la quale sarà abilitato l'intermediario autorizzato
4.	Fare Clic sul pulsante SALVA
	Image: Selezione funzionalita' - Windows Internet Expl Image: Selezione funzionalita' Image: Selezione funzionalita' Image: Selezione funzioni di avviamento Image: Omunicazioni Modifiche societarie Image: Selezione funzioni prospetto informativo Page: 1 Image: Selezione funzione funz
Passaggio	Azione
1 assaggi0	

Passaggio	Azione
15.	Nella finestra di dialogo che appare fare Clic sul pulsante OK per confermare la selezione effettuata.



Passaggio	Azione
16.	Cliccare sul tasto "Salva" posto sopra o infondo alla finestra

Delega : Funzio	nalità	da delegare			Salva	hiudi	
		Azienda delegante	Azienda delegata	Funzionalità da delegare	$\overline{}$		
I campi con l'asteris I campi con il bordo Se non annaiono can	co sono rosso n oni sign	o obbligatori. Ion sono modificabili. Iifica che non occorre inserire	ulteriori informazioni.		i i		
De non apparono can	npr sign	inca che non occorre inserne	arcenton monnazioni.				
Funzionalità		funzionalita'					
da delegare *	1	Comunicazioni di avviam	ento				
					- I		
		modific	<u>a</u>		- E		
		Azienda delegante	Azienda delegata	Funzionalità da delegare	- E		
					\frown		
					Salva	chiudi	
Appare il mode	ello di	DELEGA:					

Appare il modello di DELEGA:

Comunicazione - Windows Internet Ex	comunicazioni/comunicazione fine.as	mx2dCom=a94452d9-d8b5-45be-a2e3-9	- 🗆 🔛
		MODIFICA NVIA FIRMA DUPL	
DELEGA		4	2
30021212121	1234567890	51.53.1	
Codice fiscale datore di lavoro	Codice INAIL	Codice Ateco '02	
123456	80021212121	3 N N	
Numero Matricola INPS	Partita Iva	Natura Azienda Azienda Giur. artigiana agricola	
test di prova			
Denominazione (o Cognome)		(Nome)	
via delle prove n 1		GANT	
ndirizzo sede legale	C + 11	·1 1 11	
1.049	Controllare	11 modello	
COD comune legale	- c muovendosi coi	n la barra et de	
	scorrimento verti	icale.	
via delle prove n.1	Se occorre, f	are Clic sul	
Indirizzo sede Operativa (se diverso da sede legale)	pulsante MO	DIFICA per	
L049	⁷⁴ correggere i dati	inseriti.	
COD comune operativa		ide tiva	
bnclgu57p11l483t Codice fiscale datore di lavoro	1234567812	74.12.C Codice Ateco 102	
	Source INCIL	000100 A1000 02	
1234567890		46 N N	15
ine			100% •



Passaggio	Azione	
17.	Cliccare sul tasto "INVIA" p NOTA: LA COMUNICAZIO passaggio 24) con il tasto Firma sarà suffici (SERVIZIO MOMENTANIA l'invio del fax.	osto in alto nel modello di DELEGA. DNE NON INVIATA viene salvata in BOZZA. (vedi figura ente l'Invio della comunicazione di delega con firma digitale MENTE NON OPERATIVO), e NON sarà necessario
		NOHOPERATIL
	cazioni/comunicazione_fine.aspx?id(Com=a94452d9-d8b5-45ke-a2e3-9427346ab126
	567890 >= INAIL	51.53.1 Codice Ateco '02
	1212121	3 N N

Appare la finestra di AVVENUTA COMUNICAZIONE DELEGA (NON CHIUDERE QUESTA FINESTRA)



A cura del Servizio Agenzia Lavoro – Provincia di Taranto



Passaggio	Azione
18.	Cliccare su [Stampa ricevuta] posto in fondo alla Comunicazione di DELEGA.
🥟 Invio comu	unicazione - Windows Internet Explorer
🔊 http://sintesi.	i.provincia.taranto.it:443/sintesi/utl_conunicazioni/comunicazione_invia.aspx?idCom=a94452d9-d8b5-45be-a2e3-9427346ab126&id
	Comunicazione inviata con successo.
Tipo comunica	azione: DELEGA
Codice:	1407808200011018
Data invior	27/01/2008 0 41 00
Data protocoll	llo: 27/01/2008 12.00.00
N. protocollo:	11018
Ragione socia Partita Iva: Codice Fiscale Soggetto che	ale: test di prova 80021212121 e: 80021212121 : ha effettuato la comunicazione: pinco palvino [Stampa ricevuta]
Fine	👔 🛃 Internet 🔍 100% 👻

Passaggio	Azione
19.	La ricevuta così stampata deve essere conservata agli atti presso l'azienda. A questo punto la delega sarà già automaticamente attiva e, l'intermediario autorizzato, potrà operare con le proprie credenziali in nome e per conto della/e sua/e aziende in delega. (i passaggi seguenti si riferiscono alla revoca della delega)



1.2 REVOCA DI UNA DELEGA

L'Azienda (Delegante) potrà revocare la delega (al Delegato) seguendo questa procedura:

Passaggio	Azione
20.	L'azienda delegante deve accedere al sistema utilizzando il link: http://sintesi.provincia.taranto.it/portale
21.	l'Azienda delegante dovrà loggarsi e accedere all'area personale inserendo Username e Password

	X		
Login :: HOME	:: ISTRUZIONE E FORMAZIONE	:: LAVORO	AREA PERSONALE
FAQ COME RAGGIUNGERE I CTI PER LE AZIENDE PER CHI CERCA LAVORO FASCE DEBOLI PROCEDURE AMM.VE COMUNICHIAMO LOGIN		LOGIN Username: Password: En Registrazione Ricorda Password Accesso con Smart Card	tra 🐑



Passaggio	Azione
22.	Scegliere il modulo GOB (comunicazioni obbligatorie), verrà visualizzata una pagina contenente a sinistra un menù, cliccare su "comunicazioni delega/revoca".

ut	:: HOME :: ISTRUZIONE E FORMAZIONE :: LAVORO :: AREA PER
	Area Personale
vizi	СОВ
PERSONALE	Benvenuto pallino pinco
I SERVIZIO	Categoria: Aziende
RAGGIUNGERE I CTI AZIENDE II CERCA LAVORO	Per effettuare una richiesta di abilitazione ad un nuovo Servizio o per registrare una nuova Azienda/Ente cliccare sulla voce: RICHIESTA NUOVA REGISTRAZIONE
DEBOLI DURE AMM.VE	Per accedere al Servizio cliccare sul Titolo del Modulo Applicativo
ICHIAMO	Aziende e Comunicazioni Obbligatorie
	Un sito dedicato alle aziende: sezioni informative, anagrafe delle aziende e archivio delle comunicazioni obbligatorie che i datori di lavoro sono tenuti ad effettuare a seguito di ogni assunzione, cessazione, proroga o trasformazione di rapporto di lavoro.



pallino pinco	Comunica	azioni obbligatorie v. 3.10.00	CHIUDI	
»» Elenco comunicazioni Delega-revoca				
Anagrafiche	Elenco comunicazioni D	elega-revoca		
Aziende Comunicazioni di avviamento Comunicazioni Spettacolo Comunicazioni delega/revoca Utilità F	Ragione sociale Codice fiscale Partita IVA Data comunicazione da N° protocollo Data protocollo da Una ai clic su questa v n menu di second	test di prova		



Passaggio	Azione
23.	Verranno visualizzate due voci del sottomenu: cliccare su Delega
23.	Verranno visualizzate due voci del sottomenu: cliccare su Delega

Ipallino pinco			Comunio	cazioni obbligatorie v	. 3.10.00		CH	IUDI
	»» Elenco	o comunicazioni	Delega-revo	ca				
Anagrafiche	Elenco co	o <mark>muni</mark> cazioni De	elega revoca					
Comunicazioni di avviamento								
Comunicazioni spettacolo	Ragione	sociale	test di p	rova	T	.11	- DO77	7 .
Comunicazioni	Codice f	iscale			Lec	lelegne i		A
Comunicazioni	Partita I	(VA			poss	sono esse	ere elim	inate
delega/revoca	Data coi	municazione da		a	face	ndo Clic	e sulla X	
» Elenco	N° proto	ocollo						
> Utilità	Data pro	otocollo da		a				
ar ound	User				COLUMN 1			
	Stato		TUTT	10	*			
	Comunic	cazioni di nento						
			Page 1					
			[cerca]	1				
			[cerca]			Total	le comunicaz	ioni: 4
	<u>Stato</u>	Date	Protocollo	<u>Ragione sociale</u>	<u>Sede aziend</u>	Total	le comunicaz <u>tipo</u>	ioni: 4
	<u>Stato</u> BOZZA	Date ins:26/01/2008	Protocollo	Ragione sociale test di prova P.IVA: 80021212121	<u>Sede aziend</u> via delle prove 74100 - TARAI	Total : : n.1 VTO (TA)	le comunicaz <u>tipo</u> Delega 😤	ioni: 4
	<u>Stato</u> BOZZA INVIATA	Date ins:26/01/2008 ins:27/01/2008	Protocollo	Ragione sociale test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova	<u>Sede aziend</u> via delle prove 74100 - TARAI via delle prove	Total n.1 NTO (TA) e n.1	le comunicaz <u>tipo</u> Delega	ioni: 4
	<u>Stato</u> BOZZA INVIATA	Date ins:26/01/2008 ins:27/01/2008 ins:27/01/2008 ins:27/01/2008	Protocollo nº 11018 27/01/2008 nº 11020	Ragione sociale test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova	Sede aziendi via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI via delle prove	Total = n.1 + n.1 + n.1 + n.1 + n.1 + n.1	le comunicaz <u>tipo</u> Delega (E Delega (E	ioni: 4
	<mark>Stato</mark> BOZZA INVIATA INVIATA	Date ins:26/01/2008 ins:27/01/2008 ins:27/01/2008 ins:27/01/2008 ins:27/01/2008	Protocollo nº 11018 27/01/2008 nº 11020 27/01/2008	Ragione sociale test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121	Sede aziendo via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI	Total =1 vTO (TA) =1 vTO (TA) =1 vTO (TA) =1 vTO (TA)	le comunicaz <u>tipo</u> Delega (Delega (Delega (ioni: 4
	<u>Stato</u> BOZZA INVIATA INVIATA INVIATA	Date ins:26/01/2008 inv:27/01/2008 inv:27/01/2008 inv:27/01/2008 ins:27/01/2008 ins:27/01/2008	Protocollo nº 11018 27/01/2008 nº 11020 27/01/2008 nº 11019 27/01/2008	Ragione sociale test di prova p.IVA: 80021212121 test di prova p.IVA: 80021212121 test di prova p.IVA: 80021212121 test di prova p.IVA: 80021212121	Sede azienda via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI	Total : n.1 NTO (TA) : n.1 VTO (TA) : n.1 NTO (TA) : n.1 NTO (TA)	le comunicaz tipo Delega G Delega G Delega G Revoca G	ioni: 4
	Stato BOZZA INVIATA INVIATA INVIATA Page 1	Date ins:26/01/2008 ins:27/01/2008 ins:27/01/2008 ins:27/01/2008 ins:27/01/2008 ins:27/01/2008	Protocollo n° 11018 27/01/2008 n° 11020 27/01/2008 n° 11019 27/01/2008	Ragione sociale test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121	Sede azienda via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI	Total a n.1 NTO (TA) s.n.1 NTO (TA) s.n.1 NTO (TA) s.n.1 NTO (TA)	le comunicaz <u>tipo</u> Delega Delega Delega Revoca	ioni: 4
	<u>Stato</u> BOZZA INVIATA INVIATA INVIATA Page 1	Date ins:26/01/2008 ins:27/01/2008 ins:27/01/2008 ins:27/01/2008 ins:27/01/2008 ins:27/01/2008	Protocollo n° 11018 27/01/2008 n° 11020 27/01/2008 n° 11019 27/01/2008	Ragione sociale test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121	Sede azienda via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI	Total = n.1 NTO (TA) = n.1 NTO (TA) = n.1 NTO (TA) = n.1 NTO (TA)	le comunicaz <u>tipo</u> Delega (E Delega (E Delega (E Revoca (E	
	<mark>Stato</mark> BOZZA INVIATA INVIATA INVIATA Page 1	Date ins:26/01/2008 inv:27/01/2008 inv:27/01/2008 inv:27/01/2008 ins:27/01/2008 inv:27/01/2008	Protocollo n° 11018 27/01/2008 n° 11020 27/01/2008 n° 11019 27/01/2008	Ragione sociale test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121	Sede azienda via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI	Total = n.1 ITO (TA) = n.1 ITO (TA) = n.1 ITO (TA) = n.1 ITO (TA)	le comunicaz <u>tipo</u> Delega Delega Delega Revoca C	
	<mark>Stato</mark> BOZZA INVIATA INVIATA INVIATA Page 1	Date ins:26/01/2008 ins:27/01/2008 ins:27/01/2008 ins:27/01/2008 ins:27/01/2008 ins:27/01/2008	Protocollo n° 11018 27/01/2008 n° 11020 27/01/2008 n° 11019 27/01/2008	Ragione sociale test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121	Sede aziendo via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI	Total a n.1 tTO (TA) a n.1 tTO (TA) a n.1 tTO (TA) a n.1 tTO (TA) a n.1 tTO (TA)	le comunicaz <u>tipo</u> Delega (E Delega (E Delega (E Revoca (E	ioni: 4
	<mark>Stato</mark> BOZZA INVIATA INVIATA INVIATA Page 1	Date ins:26/01/2008 inv:27/01/2008 inv:27/01/2008 inv:27/01/2008 ins:27/01/2008 inv:27/01/2008	Protocollo n° 11018 27/01/2008 n° 11020 27/01/2008 n° 11019 27/01/2008	Ragione sociale test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121	Sede aziendo via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI	Total = n.1 ITO (TA) = n.1 ITO (TA) = n.1 ITO (TA) = n.1 ITO (TA)	le comunicaz <u>tipo</u> Delega (2) Delega (2) Delega (2) Revoca (2)	ioni: 4
	Stato BOZZA INVIATA INVIATA INVIATA Page 1	Date ins:26/01/2008 inv:27/01/2008 inv:27/01/2008 inv:27/01/2008 ins:27/01/2008 inv:27/01/2008	Protocollo n° 11018 27/01/2008 n° 11020 27/01/2008 n° 11019 27/01/2008	Ragione sociale test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121	Sede azienda via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI	Total a an.1 vTO (TA) an.1 vTO (TA) an.1 vTO (TA) an.1 vTO (TA)	le comunicaz <u>tipo</u> Delega (2) Delega (2) Revoca (2)	
	Stato BOZZA INVIATA INVIATA Page 1	Date ins:26/01/2008 inv:27/01/2008 inv:27/01/2008 inv:27/01/2008 inv:27/01/2008 inv:27/01/2008	Protocollo nº 11018 27/01/2008 nº 11020 27/01/2008 nº 11019 27/01/2008	Ragione sociale test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121 test di prova P.IVA: 80021212121	Sede azienda via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI via delle prove 74100 - TARAI	Total a n.1 NTO (TA) en.1 NTO (TA) en.1 NTO (TA) NTO (TA)	le comunicaz <u>tipo</u> Delega Delega Revoca	ioni: 4

24.	In questa sezione appaiono le deleghe INVIATE (o in BOZZA, cioè da ATTIVARE) che
	risultano ATTIVE.	
	Fare Clic sull'icona (foglio con lente di ingrandimento) per selezionare la delega da	
	revocare.	



Passaggio	Azione							
25.	In questa finestra appare la - Fare Clic sul pulsante	DELEGA di cui [<mark>Revoca]</mark>	si vuole effettuar	e la R	EVOC	A		
		/						
Comunicaz	tione - Windows Internet Exp	lorer						×
bttp://sintesi	.provincia.taranto.it:443/sintesi/utl_	comunicazioni/comunio	azione_fine.aspx?idC	iom=a9	4452d9-0	18b5-45be-	a2e3-94	*
[Revoca]	*) @ .ica stan	APA CHI	
RICEVUTA Data invio : 23	7/01/2008 9.41.00	Codice comunic Protocollo n. 11	azione : 1407308 018 del : 27/01,	32000 / 2008	11018 3			^
DELEGA			n. 11018 del 27	//01/2	2008			
80021212121	R. 60.97102	123456789 <mark>0</mark>		51.53.	1			
Codice fiscale da	tore di lavoro	Codice INAIL		Codice	e Ateco '0	12		
123456		80021212121		3	N	N		
Numero Matricola	INPS	Partita Iva		Natura Giur,	Azienda artigiana	Azienda agricola		
test di prova								
Denominazione (o Cognome)				(Nome)		H	
via delle prove	n 1						GAN	
Indirizzo sede leg	ale						DELE	
L049		7 <mark>41</mark> 00		95959	59	9595959	ENDA	
COD comune leg	ale	C.A.P.	à	Telefo Legale	no Sede F	Fax Sede Legale	AZI	
via delle prove	n.1							
Indirizzo sede Op	perativa (se diverso da sede legale)							
<							>	
Fine			词 😜 Internet			1	10% -	



Passaggio	Azione
26.	Viene visualizzata la finestra Pop-up che ripropone i dati dell'Azienda delegante - Procedere con il tasto AVANTI

🖉 Wizard :: Delega revoca - Azienda del	egante - Windows Inte	ernet Explorer		
🔊 http://sintesi.provincia.taranto.it:443/sintesi/utl	l_comunicazioni/wizard/dele	ga_revoca.1_1.aspx?idTi	po=DER&	idCom=a94452d9- 💙
Delega revoca : Azie nda delegante			Salva	
Azienda delegante I campi con l'asterisco sono obbligatori. I campi con il bordo rosso non sono modificabili. Se non appaiono campi significa che non occorre i	Azienda delegata	Deleghe da revocare		
Denominazione *	test di prova			
Ragione sociale				
Natura giuridica	Società per azioni 💌			1
Codice fiscale	80021212121			
Partita IVA	80021212121			
Numero matricola INPS	123456			
Codice INAIL *	1234567890		*	
Per aggiungere o modificare una voce and	dare nell'anagrafica azi	endale		
Codice ATECO *			Y	
Per aggiungere o modificare una voce and	dare nell'anagrafica azi	endale		
Sede Legale				
Indirizzo	via delle prove n 1			1
Comune	TARANTO]
САР	74100			
Provincia	TA			
Telefono	9595959]
Fax	9595959]
		🕘 Internet		💐 100% 🔻



Passaggio	Azione
27.	Viene visualizzata la finestra che ripropone i dati dell'Azienda delegata - Procedere con il tasto AVANTI

🌈 Wizard :: Delega revoca - Azienda dele	egata - Windows Internet Explorer			
🔊 http://sintesi.provincia.taranto.it:443/sintesi/utl	_comunicazioni/wizard/delega_revoca.1_2.a	spx		
Delega revoca : Azienda delegata		Salva	Chiudi	
Azienda delegante I campi con l'asterisco sono obbligatori. I campi con il bordo rosso non sono modificabili. Se non appaiono campi significa che non occorre i	Azienda delegata Deleghe da rev	ocare		
Denominazione *	bianchi luigi cerca [Alt - r]			
Ragione sociale				
Natura giuridica	Impresa Individuale 💌			
Codice fiscale	bnclgu57p11l483t			
Partita IVA				
Numero matricola INPS	1234567890			
Codice INAIL *	1234567812		~	
Per aggiungere o modificare una voce and	lare nell'anagrafica aziendale			
Codice ATECO *	74.12.C - Servizi fomiti da revisori contabili,		~	
Per aggiungere o modificare una voce and	lare nell'anagrafica aziendale			
Sede Legale				
Indirizzo	via bianchi, 23			
Comune	TARANTO			
САР	74100			
Provincia	TA			
Telefono	09912344			-
P	1001102/20		1	Y
	🍺 🚭 Internet			💐 100% 🔻 🔬



Passaggio	Azione
28.	Viene visualizzata la finestra che propone le Funzionalità delegate - Procedere con il tasto Salva

Azienda delegante	Azienda delegata	Deleghe da revocare			
o sono obbligatori.					
osso non sono modificabili. pi significa che non occorre inserire i	ılteriori informazioni.				
funzionalita'					
1 Comunicazioni di avviame	nto				
Azienda delegante	Azienda delegata	Deleghe da revocare			
			Salva	Chiudi	
	funzionalita' 1 Comunicazioni di avviame Azienda delegante	funzionalita' 1 Comunicazioni di avviamento Azienda delegante Azienda delegata	funzionalita' 1 Comunicazioni di avviamento Azienda delegante Azienda delegata Deleghe da revocare	funzionalita' 1 Comunicazioni di avviamento Azienda delegante Azienda delegata Deleghe da revocare Salva	funzionalita' 1 Comunicazioni di avviamento Azienda delegante Azienda delegata Deleghe da revocare Salva Chiudi



29. Cliccare sul tasto "INVIA" posto in alto nel modello di DELEGA.	
 NOTA: LA COMUNICAZIONE NON INVIATA viene salvata in BOZZA. (vedi figura passaggio 24) con il tasto Firma sarà sufficiente l'Invio della comunicazione di delega con firma/ digitale (SERVIZIO MOMENTANIAMENTE NON OPERATIVO), e NON parà necessario l'invio del fax. 	a

REVOCA DELEGA					
80021212121	123 <mark>4</mark> 567890	51.53.2			
Codice fiscale datore di lavoro	Codice INAIL	Codice Ateco '0	12		
123456	80021212121	3 N	N		
Numero Matricola INPS	Partita Iva	Natura Azienda Giur. artigiana	Azienda agricola		
test di prova					
Denominazione (o Cognome)		(Nome)		Ë	
via delle prove n 1				GAN	
Indirizzo sede legale				DELE	
L049	74100	9595959	9595959	ENDA	
COD comune legale	C.A.P.	Telefono Sede Legale	Fax Sede Legale	AZI	
via delle prove n.1					
Indirizzo sede Operativa (se diverso da se	de legale)				
L <mark>0</mark> 49	74100	9595959	9595959		
COD comune operativa	C.A.P.	Telefono Sede Operativa	Fax Sede Operativa		
bnclgu57p11l483t	1234567812	74.12.C			
Codice fiscale datore di lavoro	Codice INAIL	Codice Ateco '02			
			s		



Passaggio	Azione
30.	Cliccare su [Stampa ricevuta] posto in fondo alla Comunicazione di DELEGA.

C Invio comunicazione -	Windows Internet Exp	lorer			
😰 http://sintesi.provincia.taranto.it;443/sintesi/utl_comunicazioni/comunicazione_invia.aspx?idCom=99dfb917-039d-4af5-9773-6dab32368652&idS 😒					
				51	
	Comur	nicazione invia	Se l'Invio della Comunicazione di		
Tipo comunicazione:	DE	LEGA/REVOC	REVOCA DELEGA non dovesse andare		
Codice:	14	073082000110	riportato in questa pagina e contattare i		
Data invio:	27,	/01/2008 9.46	referenti del Centro per l'Impiego		
Data protocollo:	27,	/01/2008 12.0	interessato.		
N. protocollo:	11	019			
Ragione sociale:	tes	st di prova			
Partita Iva:	80	021212121			
Codice Fiscale:	80	021212121			
Soggetto che ha effettuato la comunicazione: pinco pallino [Stampa ricevuta]					
Fine			📑 🌍 Internet 🔍 100%	•	



Passaggio	Azione
31.	La ricevuta così stampata deve essere conservata agli atti presso l'azienda. A questo punto la revoca della delega è stata effettuata e, l'intermediario, NON potrà più operare con le proprie credenziali in nome e per conto dell'azienda.



1.3 ACCENTRAMENTO INVIO COMUNICAZIONI

L'ACCENTRAMENTO INVIO COMUNICAZIONI è un servizio per lo snellimento delle procedure amministrative che il Ministero del lavoro e della previdenza sociale mette a disposizione dei datori di lavoro e dei soggetti abilitati che operano su due o più regioni. L'accentramento dell'invio consente, infatti, ai soggetti obbligati e abilitati di scegliere ed utilizzare esclusivamente ai fini dell'adempimento degli obblighi di legge un solo Sistema Informativo Regionale per l'invio delle comunicazioni obbligatorie, indipendentemente dal numero di sedi di lavoro gestite a livello nazionale.

A CHI E' RIVOLTO

- i datori di lavoro, che hanno sedi di lavoro ubicate in territori regionali diversi, hanno la
 possibilità di accentrare l'invio delle comunicazioni presso uno dei servizi informatici ove è
 ubicata una delle sedi di lavoro. La facoltà di accentrare l'invio delle comunicazioni presso
 un Servizio Informatico Regionale è concessa sia se le stesse vengono effettuate
 direttamente sia per il tramite di un intermediario;
- i **soggetti abilitati** che rientrano nel quadro normativo della legge n. 12/1979, possono effettuare tutte le comunicazioni attraverso il servizio informatico regionale ove è ubicata la sede legale;
- le **agenzie di somministrazione** possono accentrare l'invio delle comunicazioni attraverso un unico servizio informatico regionale, individuato tra quelli dove è ubicata una delle loro sedi operative.

QUANDO NON E' CONSENTITO

L'accentramento non è consentito per le comunicazioni inerenti particolari rapporti di lavoro per i quali, a livello regionale, possono essere definiti moduli integrativi al fine di acquisire informazioni specifiche necessarie per la loro gestione (come ad esempio il contratto di apprendistato). In tali casi l'adempimento dell'obbligo si verifica secondo le modalità previste da ciascuna regione, fermo restando l'utilizzo degli Standard tecnici definiti dal Decreto Interministeriale per le informazioni comuni a tutti i servizi informatici.

COME COMUNICARE L'ACCENTRAMENTO

I soggetti che intendono avvalersi dell'accentramento devono darne comunicazione al Ministero del lavoro e della previdenza sociale specificando il servizio informatico regionale prescelto. La modalità di comunicazione di accentramento è qui di seguito riassunta:

- compilare il **Form on-line** (https://www.co.lavoro.gov.it/co/accentramento/) della comunicazione di accentramento;
- i dati indicati nel form online saranno utilizzati per la creazione della Comunicazione di Accentramento che, unitamente ad una copia del documento di identità del dichiarante, dovrà essere firmato e inviato al numero di FAX 848 / 800363.