



CITTA' DI MARTINA FRANCA

Provincia di Taranto

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ADDETTO AL SERVIZIO PROTOCOLLO CAT. B POSIZIONE ECONOMICA B/1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO RISERVATO ALLE VITTIME DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA, DEL TERRORISMO E DEL DOVERE AI SENSI DELLA LEGGE 68/99.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi approvato con la Deliberazione di G.C. n.527 del 14.12.2018;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale dell'Area non Dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 "testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs n.165/2001 e successive modificazioni;

Vista la Legge n.241 del 7.8.1990 concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487;

Vista la legge n. 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;

Vista la Legge 23 agosto 1988, n.370 recante "Esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D.Lgs n.196 del 30.6.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali"

Vista la Legge 10 aprile 1991, n.125 che garantisce le pari opportunità;

Visto il D.Lgs n.150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" s.m.i.;

Visto il D.Lgs 33/2013 riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 16 del 14.08.2017 di conferma del Decreto del Commissario Prefettizio n. 3 del 18.01.2017 di attribuzione dell'incarico dirigenziale al II Settore – Bilancio, Programmazione Finanziaria, Gestione Tributi, Personale e Organizzazione- Appalti e Contratti;

Visto l'art.18, comma 2, della legge 68/99 che prevede la quota d'obbligo per le vittime della criminalità organizzata, del terrorismo e del dovere;

Vista la legge 407/1998 e successive modificazioni;

Vista la legge 25/2011 di interpretazione autentica del comma 2 dell'art.1 della legge 407/1998, in materia di applicazioni delle disposizioni concernenti le assunzioni obbligatorie e le quote di riserva in favore dei disabili;

RENDE NOTO

che è indetta selezione per titoli ed esame per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n.1 addetto al servizio protocollo cat.B posizione economica B/1** riservato alle vittime della

criminalità organizzata, del terrorismo e del dovere iscritte nell'elenco del Servizio Collocamento Obbligatorio della Provincia di Taranto, ai sensi dell'art.18, comma 2, della legge 68/99 .

Al posto comporta il trattamento economico in vigore alla data odierna previsto dal CCNL del Comparto Regioni – Autonomie locali dell'area personale non dirigente ed il salario accessorio come previsto dal contratto decentrato integrativo in vigore, oltre la tredicesima mensilità e l'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti sono soggetti a ritenute erariali, previdenziali e assicurative a norma di legge.

Il presente avviso costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Dlgs n.198/2006.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica non lo consentono.

ART.1- Requisiti di ammissione alla selezione.

I candidati dell'uno e dell'altro sesso ai fini dell'ammissione alla selezione in argomento **devono possedere alla data di scadenza dei termini del presente avviso**, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

1. Essere iscritti nell'elenco delle vittime criminalità organizzata, del terrorismo e del dovere del Servizio Collocamento Obbligatorio della Provincia di Taranto, giusta l'art.18, comma 2, della legge 68/99;
2. avere cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n.174 del 7.2.1994;
3. età non inferiore agli anni diciotto;
4. titolo di studio: diploma di istruzione di scuola secondaria di primo grado (licenza media) (per il titolo conseguito all'estero è necessario che l'equiparazione deve essere specificamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);
5. Essere in regola con gli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92.Tale disposizione non si applica laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
9. di aver/non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi;
10. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
11. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto della selezione. L'amministrazione, prima dell'assunzione, si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, a visita medica di controllo;

12. conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio;
13. accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché delle disposizioni del regolamento comunale di organizzazione di uffici e servizi.

ART.2 – Domanda di ammissione alla selezione.

1. Gli iscritti nell'elenco delle vittime criminalità organizzata, del terrorismo e del dovere del Servizio Collocamento Obbligatorio della Provincia di Taranto, possono presentare la domanda di ammissione alla selezione, di cui all'allegato A.

La domanda deve essere redatta in carta semplice e trasmessa, in busta chiusa e completa delle dichiarazioni richieste, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sulla G.U. e cioè **entro le ore 12,00 del 10.02.2020** a pena di esclusione dalla selezione.

2. La domanda dovrà pervenire, inderogabilmente, entro e non oltre i termini sopraindicati, debitamente sottoscritta, indirizzata al Dirigente del Personale ed Organizzazione del Comune di Martina Franca, piazza Roma 32, 74015 Martina Franca(TA), redatta compilando lo schema allegato al presente avviso (all.A), mediante:

- raccomandata A/R
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, sito nella sede comunale sita in piazza Roma 32- Martina Franca;
- Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:
protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it

Il termine e l'ora massima di consegna indicati nell'avviso sono perentori. Nel caso di inoltro di domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'ufficio protocollo del Comune. Per la trasmissione mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro di domanda mediante raccomandata A/R farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio protocollo del Comune e non quella dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione procedente non assume alcuna responsabilità per disguidi o ritardi imputabili al servizio postale, né per inesatte indicazioni del recapito imputabili al concorrente che abbiano prodotto il mancato o inesatto deposito della domanda da parte del servizio postale.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, corriere espresso, telegramma o posta elettronica non certificata, o comunque attraverso modalità differenti da quelle sopra esplicitate e previste nel presente avviso.

Il Comune di Martina Franca non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la seguente dicitura: **“contiene domanda per la selezione per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 addetto al servizio protocollo cat.B posizione economica B/1 riservato alle vittime della criminalità organizzata, del terrorismo e del dovere”**.

Nella domanda i candidati, servendosi dello schema allegato “A”, dovranno dichiarare ed autocertificare sotto la propria responsabilità nelle forme previste dal DPR 445/2000, a pena di esclusione quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio se diverso, codice fiscale;
- b) di voler partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione di n.1 addetto al servizio protocollo cat.B posizione economica B/1 a tempo indeterminato e pieno riservato alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- c) di possedere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n.174 del 7.2.1994;

- d)** di avere età non inferiore agli anni diciotto;
- e)** di possedere il seguente titolo di studio con specificazione dell'anno in cui è stato conseguito con indicazione della votazione conseguita nonché del luogo e denominazione della scuola o dell'Istituto: diploma di istruzione di scuola secondaria di primo grado (licenza media), (per il titolo conseguito all'estero è necessario che l'equiparazione deve essere specificamente dichiarata allegando il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);
- f)** di essere iscritti nell'elenco delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata del Servizio Collocamento Obbligatorio della Provincia di Taranto, giusta l'art.18, comma 2, della legge 68/99;
- g)** di essere in regola con gli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- h)** di godere dei diritti civili e politici;
- i)** di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j)** di non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;
- k)** di non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione precedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- l)** di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- m)** gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le eventuali cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- n)** di possedere idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto della selezione;
- o)** il Comune italiano ovvero la sede amministrativa dello stato dell'Unione Europea di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- p)** eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94;
- q)** di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
- r)** il domicilio o recapito, se diverso dall'indirizzo di residenza, completo di codice di avviamento postale, al quale si desidera che vengano trasmesse le comunicazione inerenti la selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- s)** accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso di selezione.

Il candidato diversamente abile, nella domanda di partecipazione al concorso specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

4.L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art.71 del succitato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità debitamente sottoscritta.

Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda il curriculum vitae redatto ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

5.Non saranno, tra l'altro, ammesse le domande:

- pervenute oltre il termine sopra indicato;
- non pervenute con le modalità previste dal comma 2 del presente articolo;
- che non siano firmate in calce dai candidati;
- mancanti della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, di cui si rimanda allo schema allegato A;
- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti previsti dall'art.1 del presente avviso alla data di scadenza del medesimo.

6. Il dirigente titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle istanze e della regolarità formale dei plichi; successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità.

Relativamente alla domanda di ammissione, possono essere sanati i vizi relativi:

a) alla incompleta dichiarazione sul possesso dei requisiti generali e speciali previsti nel bando;

b) alla mancata indicazione delle condizioni relative:

- al possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- al Comune italiano ovvero alla sede amministrativa dello Stato dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- all'inesistenza di condanne penali o procedimenti penali a proprio carico ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso nonché l'eventuale riabilitazione conseguita;

In tali casi l'amministrazione procedente invita, per una sola volta, il candidato a sanare i vizi, assegnando un termine perentorio non superiore a cinque giorni liberi entro il quale il candidato deve provvedere a depositare presso l'Ufficio comunale del protocollo il plico contenente i nuovi documenti, titoli e dichiarazioni. Qualora il candidato non dovesse provvedere nei termini perentori ovvero in detti termini dovesse presentare nuovi documenti, titoli e dichiarazioni riportanti anche un solo vizio, la sua domanda sarà dichiarata definitivamente inammissibile.

Non potranno in ogni caso essere sanati i vizi derivanti dalla mancata osservanza delle disposizioni di cui al comma 5 del presente articolo. La sussistenza di anche uno solo di tali vizi comporta la nullità della domanda di partecipazione e l'esclusione del candidato dal concorso.

L'amministrazione procedente può disporre l'ammissione con riserva di uno o più candidati, con provvedimento motivato, esclusivamente a tutela dell'interesse generale al corretto svolgimento della procedura concorsuale; la riserva deve essere sciolta entro il termine finale stabilito per lo svolgimento delle prove orali.

L'amministrazione medesima può, altresì ed in ogni momento, con provvedimento motivato disporre la esclusione dalla selezione di uno o più candidati per vizi di forma e/o di sostanza, siano essi originari che sopravvenuti, relativi alle prescrizioni di cui ai commi precedenti.

Il dirigente titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane comunica a tutti i candidati il contenuto dei provvedimenti emessi ai sensi del presente articolo.

ART.3 Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini del presente avviso e prima della fase di selezione con provvedimento del dirigente del Settore II.

La commissione esaminatrice delle prove sarà composta dal medesimo dirigente che ne assume la presidenza, da un esperto in materia di organizzazione e management pubblico e da altro esperto nelle materie caratterizzanti il posto da ricoprire. Gli esperti vengono individuati preferibilmente tra i funzionari delle amministrazioni pubbliche, con preferenza per quella procedente, quindi tra i docenti delle istituzioni scolastiche pubbliche ed eccezionalmente in altri ambiti anche privati. Il segretario della commissione viene individuato esclusivamente tra i dipendenti dell'ente procedente di categoria non inferiore alla C.

ART.4 Prova d'esame.

La prova d'esame consisterà in una prova pratico/teorica. La prova verterà sull'utilizzo del computer, in particolare con riferimento al pacchetto office in ambiente windows e saranno posti dei quesiti relativi ai Servizi Demografici con particolare riferimento al Servizio Anagrafe e Stato Civile nonché al Servizio protocollo dell'Ente con riferimento a quanto previsto nel "*Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi*" pubblicato sul sito web dell'Ente <https://www.comune.martinafranca.ta.it/> nella sezione amministrazione trasparente.

ART.5 Valutazione dei Titoli.

a. Titolo di studio: diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado **punti 1;**

b. Titolo di studio: diploma di laurea triennale **max 0,5 punti:**

c. Titolo di studio: diploma di laurea magistrale II livello/specialistica o diploma di laurea secondo l'ordinamento antecedente al DM 509/990 espressa in 110/110 **max 1 punti:**

Il titolo di studio di cui al punto c non può sommarsi a quello indicato al punto b se è prosecuzione del medesimo corso di studi. In tal caso sarà preso in considerazione solo il diploma di laurea specialistica e non quello triennale.

d. servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni, comunque di tipo subordinato, fino ad un massimo di punti 10:

1 punto per ogni anno o frazione superiore a sei mesi nella qualifica a concorso o superiore;

0,50 punti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi nella qualifica immediatamente inferiore a quella a concorso;

In caso di servizio part-time i punteggi saranno proporzionati in base al numero delle ore effettive, come da documentazione prodotta dal candidato;

e. curriculum vitae max 8 punti.

ART.6 Prova pratica/orale

La Commissione determinerà il giorno della prova pratica/orale e ne darà comunicazione al dirigente titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane; questi ne darà comunicazione ai candidati almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova, mediante pubblicazione sull'albo comunale elettronico e sul sito web dell'ente nella sezione concorsi. La pubblicazione della comunicazione ai candidati effettuata sull'albo e sul sito, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da alcuna ulteriore comunicazione personale.

La prova pratica/orale si svolge in aula aperta al pubblico; conclusa la prova di ciascun concorrente, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione della stessa e all'attribuzione del voto. Al termine di ogni seduta, la Commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco sottoscritto da tutti i componenti della commissione è affisso nella sala d'esame.

La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi fino ad un massimo di **punti 30 (dieci per ogni commissario)**.

Il concorrente che non si presenta alla prova nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso con provvedimento motivato della commissione. Qualora la mancata presentazione dipenda da legittimo impedimento o comunque da gravi motivi, la documentazione che giustifica l'assenza deve pervenire alla commissione, tramite deposito all'ufficio protocollo del Comune entro il giorno precedente a quello stabilito per la prova; qualora l'impedimento si manifesti nello stesso giorno stabilito per la prova, il concorrente deve darne immediata comunicazione alla commissione e far pervenire il documento di giustificazione direttamente nella sede stabilita per le prove. La commissione verifica la legittimità dell'impedimento ed il rispetto delle regole di comunicazione e/o deposito della documentazione di giustificazione e, secondo il caso, stabilisce la nuova data e/o ora in cui il concorrente impedito viene ammesso a sostenere la prova ovvero ne dichiara l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato.

ART.7 Graduatoria finale.

1. La prova pratica/orale si intende superata se il candidato consegue una valutazione pari ad almeno 21/30.

2. La commissione trasmette al dirigente titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane la valutazione finale di tutti i candidati (graduatoria finale), unitamente a tutti i verbali delle sedute effettuate ed allegati.

4. Il dirigente titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane approva la graduatoria finale. La graduatoria dei candidati tiene conto, a parità di punteggio finale, delle norme in tema di preferenza e precedenza dei posti.

A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art.5 del DPR 9.5.1994 n.487 e s.m.i.

Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria dichiara altresì il vincitore della selezione.

5. I verbali delle sedute della commissione, la graduatoria riportante i punteggi finali di ciascun candidato ed il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito e di dichiarazione del vincitore devono essere pubblicati sull'albo comunale elettronico e sul sito web istituzionale nella sezione concorsi. Dalla data di pubblicazione all'albo elettronico decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La pubblicazione non deve riportare le valutazioni e i giudizi di merito negativi, i quali devono essere semplicemente sostituiti dalla locuzione "NO".

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione del suddetto avviso sul sito Ufficiale del Comune di Martina Franca, salvo proroghe disposte ex-lege. Tale graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per rimpiazzare il vincitore della selezione in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza e negli altri casi previsti dalla legge.

ART.8 Trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 12 e 13 [Regolamento UE n. 679/2016](#), ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento Il Comune di Martina Franca nonché è Responsabile della Protezione dei dati il Dott. PALESTRA Giuseppe - e mail : dpo@comunemartinafranca.gov.it

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione

Responsabile di trattamento è la dott.ssa Anna Rita Maurizia MERICO:-email personale@comunemartinafranca.gov.it

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

ART.9-Assunzione

Il vincitore della selezione sarà assunto in prova a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ente.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione; qualora lo stesso risulti non in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, decadrà dalla graduatoria di merito.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore della selezione che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

Il periodo di prova ha la durata di due mesi.

Art. 10- NORME FINALI

Si richiamano per quanto non espressamente previsto nel presente bando le disposizioni previste dal D.P.R. n. 487/1994 vigenti alla data del bando.

Al sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, il Comune di Martina Franca si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Martina Franca, sul sito internet dell'ente <https://www.comune.martinafranca.ta.it> presso il Servizio Collocamento Obbligatorio della Provincia di Taranto e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica

Italiana - 4" serie speciale "Concorsi ed esami ". Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto di riferimento.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Settore Personale ed Organizzazione –Palazzo Ducale piazza Roma 32.Tel. 080/4836303-265 Il Funzionario Ambrogio Lella.

Martina Franca, lì 10.01.2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Anna Rita Maurizia Merico

ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ADDETTO AL SERVIZIO PROTOCOLLO CAT. B POSIZIONE ECONOMICA B/1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO RISERVATO ALLE VITTIME DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, DEL TERRORISMO E DEL DOVERE AI SENSI DELLA LEGGE 68/99.

**AL DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
COMUNE DI MARTINA FRANCA
PIAZZA ROMA, 32
74015 MARTINA FRANCA (TA)**

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n.1 addetto al servizio protocollo cat.B posizione economica B/1** riservato alle vittime del terrorismo della criminalità organizzata e del dovere, iscritte nell'elenco del Servizio Collocamento Obbligatorio della Provincia di Taranto, ai sensi dell'art.18, comma 2, della legge 68/99, giusta determinazione n.814 del 22.11.2019 Rg.n. 3768 di approvazione dell'avviso pubblico.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non confacenti al vero, dichiara:

- a)** di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in via _____ n. _____ Codice Fiscale _____ telefono: _____;
- b)** (*compilare solo se diverso dalla residenza*) di essere domiciliato/a attualmente a _____ in via _____ n. _____;
- c)** di possedere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n.174/1994;
- d)** di avere età non inferiore ad anni 18;
- e)** di essere iscritti nell'elenco delle vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere del Servizio Collocamento Obbligatorio della Provincia di Taranto, giusta l'art.18, comma 2, della legge 68/99;
- h)** di possedere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione di scuola secondaria di primo grado (licenza media) conseguito presso _____ l'A.S. _____ con votazione _____ ovvero (*compilare solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero*) di possedere il seguente titolo di studio conseguito all'estero _____ presso _____ nell'A.S. _____ e riconosciuto equipollente ai sensi del _____ (*indicare la normativa di riferimento*) al titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso, riportando la votazione di _____;

f) di essere in regola con gli obblighi militari (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);

g) di godere dei diritti civili e politici;

h) di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) di non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92

ovvero

(*in caso di condanna*) di aver conseguito la riabilitazione in data _____;

j) di non aver riportato condanna definitiva per reati non colposi,

ovvero

(*Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi*) di aver riportato condanna definitiva per _____

(*indicare il tipo di reato e gli effetti della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso*);

k) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

l) (*in caso di eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni*) di aver prestato servizio presso _____ con qualifica di _____ dal _____ al _____, presso _____ con qualifica di _____ dal _____ al _____ e che (*compilare solo in caso di eventuali cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego*) il rapporto di lavoro presso _____ con qualifica di _____ è stato risolto per _____;

m) di possedere idoneità fisica e psichica alle mansioni connesse con il profilo professionale del posto messo a selezione;

n) di essere iscritto/a nelle liste elettorali di (*indicare il Comune italiano ovvero la sede amministrativa dello stato dell'Unione Europea di iscrizione nelle liste elettorali*) _____,

ovvero (*in alternativa*)

di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali di _____ per _____ (*indicare i motivi*);

o) di possedere i seguenti titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 (*solo per il candidato in possesso*) _____

_____;

p) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);

q) (solo per i candidati portatori di handicap) di necessitare/non necessitare del seguente ausilio _____

_____, nonché di necessitare/non necessitare di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prove d'esame (specificare tempi e modalità)_____.

Lo scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura selettiva di cui alla presente istanza siano indirizzate esclusivamente al seguente indirizzo: _____

_____ **(indicare anche il CAP).**

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità debitamente sottoscritta;

Il candidato dovrà inoltre allegare il curriculum vitae redatto ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

Lo scrivente dichiara di accettare senza riserva tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso pubblico e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Data, _____

Firma non autenticata
