

dichiarazioni o della documentazione da inserire nelle buste determina l'esclusione dalla gara. Il prezzo di vendita, sul quale viene computato, in detrazione, l'ammontare dell'importo del deposito cauzionale, dovrà essere versato, pena la perdita e la decadenza di ogni diritto conseguente l'aggiudicazione, entro trenta giorni dalla comunicazione della deliberazione di approvazione del verbale di aggiudicazione e, comunque, prima della stipula notarile. Tutte le spese inerenti alla stipulazione dell'atto di compravendita (onorario del notaio, trascrizione, registrazione, voltura, ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario. Prima della stipula contrattuale l'Amministrazione procederà alle ulteriori verifiche che si rendessero necessarie, richiedendo all'aggiudicatario ogni più opportuna documentazione, anche al fine di verificare nei confronti dell'aggiudicatario stesso l'inesistenza di misure di prevenzione o procedimenti relativi a reati di tipo mafioso e chiederà la certificazione delle situazioni comprovate da semplice dichiarazione sostitutiva. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Salvatore D'Agostino. Per ulteriori informazioni rivolgersi al numero telefonico 0881774171.

Foggia, 03.02.2010

Il Responsabile del Procedimento
Salvatore D'Agostino

Il Commissario Straordinario
Alfonso De Pellegrino

Concorsi

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI
TARANTO

Determinazione del Dirigente del Servizio Agenzia
del Lavoro e Formazione Professionale 27 gennaio
2010, n. 11

Approvazione Avviso 1TA/2010 per l'affidamento dei progetti formativi con risorse finanziarie a valere sull'Asse IV - Capitale umano del P.O.R.: Puglia 2007/2013 - annualità 2009.

RELAZIONE DELL'UFFICIO

PREMESSO:

- che, la Giunta Provinciale con propria delibera-

zione n. 210 del 24/09/2008 ha approvato l'Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi relativi al P.O.R. Puglia 2007/2013 F.S.E. con cui vengono trasferite alle Province le competenze in materia di Formazione Professionale così come descritte nella delibera di Giunta Regionale n.1575/2008;

- che, tanto la citata delibera di Giunta Regionale n. 1575/2008, quanto la convezione siglata con l'Autorità di Gestione della Regione Puglia P.O.R. F.S.E., il 10.12.2008 hanno individuato quale adempimento necessario ai fini della predisposizione degli atti amministrativi connessi alla Gestione tecnico/finanziaria per ciascuna annualità del P.O.R. Puglia F.S.E. 2007/2013, la redazione di un "Piano Annuale delle Attività delegate";
- che con determinazione dirigenziale n. 197 del 10.12.2009 è stato affidato l'incarico di predisporre un "Ipotesi di Piano Annuale 2010 delle attività delegate FSE 2007/2013" (Annualità 2009), al Dott. Stefano BASILE;
- che l'Ipotesi di Piano Provinciale Annuale 2010 con nota di prot. n. 56443 del 15.12.2009 è stato consegnato a questo Servizio dal succitato professionista, tale proposta è stata ampiamente discussa e conseguentemente condivisa dalle parti Sociali convocate con nota del 10.12.2009 di prot. 55469, nella seduta unica del 21.12.2009 tenutasi presso il Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale;
- che con deliberazione della G.P. n. 232 del 23 gennaio 2009 è stato approvato il Piano di cui sopra, propedeutica alla predisposizione degli Avvisi pubblici per la selezione dei progetti da finanziare con le risorse a valere sugli ASSI "Adattabilità", "Occupabilità" e "Capitale Umano" del POR Puglia FSE 2007/2013;
- che il Servizio scrivente, per attuare l'azione al punto C categoria di spesa 73 asse IV Capitale Umano (terza area professionalizzante) indicato dal Piano Annuale 2010, ha redatto l'Avviso 1TA/2010, che si allega al presente provvedimento e ne fa parte integrante e sostanziale.

l'Istruttore Direttivo
Gregorio Russo

IL DIRIGENTE

- Visti gli atti d'ufficio;
- Vista la delibera GR n. 1575/2008;
- Vista la delibera GP n. 232 de 23.12.2009;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare l'Avviso n. 1TA/2010 allegato al presente provvedimento per costituirne parte

integrante e sostanziale, predisposto da questo Servizio per la selezione dei progetti di formazione professionale da finanziare con le risorse a valere sull'Asse IV - Capitale Umano del POR Puglia FSE 2007/2013 - (annualità 2009);

2. di impegnare a tal fine la spesa complessiva di euro. 1.020.000,00 sul capitolo 73840 imp. 857 residui del bilancio 2009;
3. di fare riserva dell'adozione di ulteriori propri provvedimenti.

Il Dirigente pro-tempore
Dott. Cosimo di Gaetano



Regione Puglia



Provincia di Taranto

AVVISO PUBBLICO

1TA/2010

AREA PROFESSIONALIZZANTE

POR PUGLIA 2007 – 2013

Fondo Sociale Europeo

ASSE IV – Capitale Umano

- A) Riferimenti legislativi e normativi
- B) Obiettivi generali
- C) Azioni Finanziabili
- D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti
- E) Destinatari
- F) Risorse disponibili e vincoli finanziari
- G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti
- H) Procedure e criteri di valutazione
- I) Tempi ed esiti delle istruttorie
- J) Obblighi del soggetto attuatore
- K) Indicazione del foro competente
- L) Responsabile del procedimento ed informazioni
- M) Tutela della privacy

Allegato 1

Allegato 2

Allegato 3

Allegato 3 bis

Allegato 4

Allegato 5

Allegato 6

Allegato 7

A) Riferimenti legislativi e normativi**Normativa comunitaria**

- Regolamento (CE) n° 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n°1784/1999;
- Regolamento (CE) n° 1083/2006 del Consiglio, dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n° 1260/1999;
- Regolamento (CE) n° 1828/2006 della Commissione, dell' 8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Decisione comunitaria C(2007)3329 del 13 luglio 2007, di approvazione del Quadro Strategico Nazionale;
- Decisione comunitaria C(2007)5767 del 21 novembre 2007, di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo sociale europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza";
- Regolamento (CE) n° 800/2008 della Commissione, del 6 agosto 2008, recante disposizioni generali su alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato istitutivo CE (regolamento generale di esenzione per categoria);

Normativa e documenti nazionali:

- D.Lgs n° 163/2006 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e, s.m.i.;
- Deliberazione del C.I.P.E. n° 36 del 15/06/2007 (pubblicata in G.U. n° 241 del 16/10/2007), concernente: Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio-strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013;
- D.P.R. n° 196 del 03/10/2008 (pubblicato in G.U.R.I. n° 294 del 17/12/2008), riguardante: Regolamento di esecuzione del Reg. (CE) n° 1082/2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo europeo di sviluppo e sul Fondo di coesione;

▪ Vademecum delle spese ammissibili al FSE PO 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato – Regioni (presentato Ufficialmente a Roma, presso TECNOSTRUTTURA il 16/01/2009 e disponibile sul sito web www.tecnostruttura.it);

Normativa e documenti regionali:

- D.G.R. n° 36 del 30/01/2001 attuativa della L.R. n° 13/2000 art. 8, comma 1, lett.a) relativa all' organizzazione delle strutture amministrative;
- L.R. n° 15 del 07/08/2002, recante: Riordino della formazione professionale, e s.m.i.;
- D.G.R. n° 281 del 15/03/2004, recante criteri e procedure per l'accREDITAMENTO delle sedi formative;
- D.G.R. n° 2282 del 29/12/2007 avente ad oggetto: Presa d'atto della Decisione C/2007/5767 della Commissione europea del 21/11/2007, che ha approvato il POR Puglia FSE 2007/2013;
- D.G.R. n° 1575 del 04/09/2008, avente ad oggetto POR Puglia 2007/2013: Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi;
- Deliberazione n° 1994 del 28/10 2008, con cui la Giunta Regionale della Puglia ha approvato l'atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi relativamente al POR Puglia FSE 2007/2013, ed ha provveduto ad individuare le Amministrazioni provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività professionale ai sensi dell'art. 2, paragrafo sesto e art.59, paragrafo secondo del Regolamento (CE) n° 1083/2006;
- Delibera della Giunta regionale n° 57/2009 del 27/01/2009, con cui si approva il Regolamento regionale n° 5 del 06/04/2009, pubblicato su BURP n° 55 del 10/04/2009, avente ad oggetto: Modello per gli Organismi Intermedi/Province del "Sistema di Gestione e Controllo" nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013;
- D.D. Regione Puglia n° 6 del 15/01/2009, pubblicata su BURP n°13 del 22/01/2009, attuativo del Regolamento CE n° 1828/2006 in tema di Informazione e pubblicità degli interventi finanziati con i Fondi strutturali;
- Regolamento regionale n° 2 del 09/02/2009, avente ad oggetto: L.R. n°10/2004 – Procedure per l'ammissibilità ed erogazione di incentivi costituenti regime regionale di

aiuto nel campo dell'occupazione e della formazione nell'ambito del POR Puglia 2007/2013;

- D.G.R. n° 604 del 06/05/2009, recante: Prime indicazioni alle Province sull'attuazione del POR 2007/2013;

- Nota del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, AOODRPU Prot. n. 7969/2, con cui viene comunicato ai dirigenti degli Istituti scolastici della Provincia di Taranto nonché ai Dirigenti dell'Ufficio Scolastico Provinciale e del Ufficio Amministrativo Regionale, poste le necessità connesse all'avvio dei corsi scolastici, la volontà da parte medesimo Ufficio di cofinanziare per €2.500,00, tutti i percorsi relativo alla terza area professionalizzante per ciascuna delle 136 classi ivi indicate, nelle more dell'emanazione del presente Avviso Pubblico, a valere sul capitolo 1483/R del Bilancio Scolastico Regionale.

Normativa e documenti provinciali:

- Deliberazione della Giunta Provinciale di Taranto n° 266 del 25/11/2008 con la quale la medesima ha approvato lo schema di accordo tra la Regione e le Province quali Organismi Intermedi ai sensi dell'art. 12 del Reg. CE n° 1828/2006, successivamente sottoscritto in data 10/12/2008 con l'Autorità di Gestione del POR Puglia 2007/2013, che ha reso così operativo l'esercizio delle funzioni delegate.

B) Obiettivi generali

Con Deliberazione n. 1575 del 4 settembre 2008 la Giunta Regionale della Puglia ha approvato l'atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi relativamente al POR Puglia FSE 2007-2013, ed ha provveduto ad individuare le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività Professionale.

La Provincia di Taranto intende perseguire la realizzazione, per l'anno in corso, delle attività scolastiche relative alla c.d. terza area degli Istituti Professionali di Stato della provincia di Taranto al fine di poter garantire agli studenti il conseguimento delle competenze tecnico professionali specifiche per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Il Decreto Ministeriale 24 aprile 1992 ha suddiviso il percorso scolastico degli Istituti Professionali in tre aree:

- area di insegnamento comuni a tutti i corsi,
- area di insegnamenti di indirizzo;
- area professionalizzante;

La riforma dell'ordinamento degli Istituti Professionali, con l'introduzione della Terza Area, mira ad incentivare la realizzazione di itinerari didattici sperimentali favorendo la cooperazione tra Formazione Professionale, sistema della Istruzione Secondaria superiore e mondo del lavoro.

Pertanto, gli studenti, alla fine del quinto anno, conseguono la cosiddetta "*maturità integrata*". Infatti al termine del corso di studi gli studenti, superato l'esame di Stato, conseguono oltre al diploma di maturità anche un ulteriore diploma di specializzazione utile per un più rapido inserimento nel mondo del lavoro.

L'area professionalizzante permette di conseguire un titolo di specializzazione ed una preparazione professionale specifica, spendibile nel mondo del lavoro. Tali interventi devono tendere a realizzare una stretta connessione tra le competenze offerte dal sistema scolastico e la domanda del mercato del lavoro.

Per quanto sopra esposto la Provincia di Taranto, determina di emanare l'allegato Avviso pubblico relativo alla *terza area Professionalizzante* degli Istituti Professionali di Stato, a valere sull'Asse IV (Capitale Umano) del POR Puglia F.S.E. 2007/2013, in riferimento all'anno scolastico 2009/2010.

C) Azioni finanziabili

Le azioni finanziabili dovranno fare riferimento alla seguente azione specifica:

<i>Asse</i>	IV – Capitale Umano
<i>Obiettivo specifico POR 2007-2013</i>	Elaborazione, introduzione e attuazione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento
<i>Obiettivo operativo POR 2007-2013</i>	Aumentare la qualificazione del sistema regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro
<i>Categoria di spesa</i>	73
<i>Tipologie di azione</i>	C.1.1) Percorsi formativi, anche integrati con il sistema scolastico, per il completamento della formazione di base e l'acquisizione di un livello minimo di competenza da parte delle persone senza qualifica o diploma.

La terza area si concretizza in un percorso formativo biennale (quarto e quinto anno degli Istituti professionali secondari superiori) articolato in 300 ore annue (180 ore di lezioni frontali e 120 ore di stage) attraverso il quale allo studente viene data l'opportunità di acquisire gradualmente nozioni tecniche ed operative direttamente legate alle realtà lavorative in cui si troverà ad operare al termine del percorso di studi.

Le 300 ore (annue), da effettuare in IV e in V classe, costituiscono un unico percorso formativo, alla fine del quale gli studenti conseguiranno specifico attestato, conseguito ai sensi della normativa vigente, previo esame, secondo le procedure di cui all'art. 29 della L.R. 15/2002.

I percorsi formativi di specializzazione dovranno essere:

- 1.coerenti con il percorso di studi effettuato dagli studenti;
- 2.effettivamente spendibili nel mondo del lavoro;
- 3.coerenti con il fabbisogno del territorio.

E' pertanto sconsigliata la proposizione di progetti la cui denominazione non coincida con la specializzazione rilasciata.

Inoltre, i percorsi formativi dovranno utilizzare metodologie didattiche innovative, caratterizzate dai seguenti requisiti:

- osservazione ed analisi dei mutamenti del mercato del lavoro e rilevazione competenze professionali emergenti;
- modelli formativi progettati ed attuati con coinvolgimento delle imprese;

- personalizzazione dei percorsi, mediante un continuo affiancamento dei discenti;
- individuazione di docenti con specifica esperienza professionale maturata nel settore d'interesse.

D) Destinatari

Studenti iscritti nell' anno scolastico 2009-2010 alle IV e V classi degli istituti professionali della provincia di Taranto, in possesso del diploma di qualifica.

E) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

Gli interventi devono essere proposti da:

- un istituto scolastico accreditato della provincia di Taranto;
- un istituto scolastico accreditato della provincia di Taranto congiuntamente ad un istituto scolastico non accreditato avente una sede operativa nella provincia di Taranto;
- un organismo di formazione professionale (accreditato ai sensi delle vigente normativa Regionale) con sede operativa accreditata nel territorio della provincia di Taranto, congiuntamente ad un istituto scolastico non accreditato avente una sede nel territorio della provincia di Taranto;

Tale circostanza sarà verificata d'ufficio in base all'elenco delle sedi formative accreditate, approvato dalla Giunta Regionale con provvedimento n. 2023 del 29/12/2004, pubblicato sul BURP n. 9 del 18/01/2005, e n.1503 del 28/10/2005, pubblicato sul BURP n.138 del 09/11/2005 e s.m.i..

La macrotipologia di accreditamento di riferimento è la "*formazione superiore*".

Nello specifico caso connesso alla presentazione di progetti da parte di organismi misti quali R.T.S., gli stessi dovranno indicare, all'interno del formulario, l'intento di costituirsi in R.T.S. indicando specificatamente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

Il Raggruppamento Temporaneo di Scopo deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi dell'art.14, comma 4 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163.

I soggetti candidati devono essere in regola ai sensi dell'art.17 della Legge n.68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili.

F) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Il finanziamento disponibile per gli interventi di cui al presente avviso pubblico è pari a **€ 1.020.000,00** a valere sulle risorse destinate dalla Provincia di Taranto sull'asse IV-Capitale Umano, sulla base del numero delle classi IV e V degli Istituti Professionali della

provincia di Taranto, secondo i dati forniti dall'Ufficio Scolastico Regionale.

PROVINCIA	CLASSE IV	CLASSE V	TOTALI CLASSI	TOTALE MAX STANZIAMENTO
Taranto	73	63	136	€ 1.020.000,00

(fonte Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, sistema informativo MIUR)

Il finanziamento una volta approvato prevede una copertura del 100% della spesa, con un parametro pari ad € **1,25 ora/allievo**, ed una durata di **max 300 ore** annuali.

Il finanziamento complessivo riconosciuto da questo Ente per ogni intervento candidato in relazione al presente Avviso non potrà essere superiore a € **7.500,00**.

Non saranno riconosciute le spese prima della pubblicazione della graduatoria, relativamente all'importo di cui al presente Avviso.

Successivamente allo svolgimento del percorso formativo lo studente dovrà presentarsi presso la sede dell'Assessorato Provinciale al Lavoro e Formazione Professionale, per l'aggiornamento della scheda professionale circa: a) le competenze acquisite durante il percorso formativo; b) le ulteriori disponibilità professionali maturate dall'esperienza formativa; c) la conoscenza di opportunità lavorative rispetto al nuovo profilo professionale.

Il finanziamento di € **1.020.000,00**, di cui al presente Avviso è ripartito secondo le seguenti percentuali:

50% a carico del F.S.E.

40% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art.5 della Legge n.183/87, quale contributo pubblico nazionale

10% a carico del bilancio regionale

Il finanziamento sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

- un primo acconto del 95% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dello stesso ed a seguito di presentazione di apposita polizza fideiussoria per l'erogazione di anticipi a favore di soggetti privati (Art. 56, comma 2, Legge n.52/96) nel caso specifico di costituzione di R.T.S con capofila un ente di formazione accreditato;
- saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione – da parte dei preposti uffici Regionali – (Riscontro e Rendicontazione) della rendicontazione presentata dal soggetto attuatore.

La Provincia di Taranto si riserva la facoltà di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli progetti, prima della formazione delle graduatorie e sulla base dell'analisi del piano finanziario effettuata dal nucleo di valutazione.

G) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Al fine della partecipazione al presente Avviso i soggetti attuatori dovranno presentare, **pena l'esclusione**, un plico composto da:

1. una busta chiusa e sigillata con la dicitura "Domanda e Documentazione per l'ammissibilità" contenente:

- domanda di partecipazione conforme **all'allegato 1** sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto capofila in caso di R.T.S. costituita o da costituire) ed autenticata nei termini di legge;
- la documentazione di ammissibilità, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante (del soggetto proponente o del soggetto capofila in caso di R.T.S. costituita o da costituire); l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto proponente o del soggetto capofila in caso di R.T.S. costituita o da costituire): "il presente fascicolo si compone di n pagine";
- l'elenco di tutti i progetti contenuti nella domanda con le relative indicazioni, prodotto su supporto magnetico (cd-rom) conforme **all'allegato 2, redatto obbligatoriamente in formato excel;**

2. una busta, chiusa e sigillata contenente:

- un formulario per ogni progetto presentato (**allegato 7**) in originale; il formulario dovrà essere inviato anche, esclusivamente in formato word, su n. 1 supporto magnetico (CD) riportante il progetto presentato, editato conformemente al formulario; in caso di discordanza tra il formulario su base cartacea ed il file word, farà fede esclusivamente il cartaceo. Il CD dovrà riportare esternamente il nome del progetto e del soggetto proponente.

Si precisa che il formulario e la relativa "Analisi dei costi" andranno compilati, a pena di esclusione, in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura "non pertinente" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore;

La busta contenente la domanda di partecipazione al presente Avviso, la documentazione di ammissibilità ed i formulari devono essere inseriti in un plico debitamente sigillato, che dovrà riportare l'indicazione della "ragione sociale" del soggetto attuatore (nel caso di R.T.S. si dovrà indicare il nome del capofila più il nome dell'Istituto Scolastico partner) e la dicitura

Por Puglia 2007/2013-Asse IV Capitale Umano –categoria di spesa 73-Interventi per lo sviluppo di competenze professionalizzanti- Avviso1/TA/2010. Con riferimento ai progetti presentati da organismi di formazione, è consentita l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile. Le spese relative (personale, affitto locali, amministrazione, ecc.) dovranno essere imputate, in quota proporzionale sui corsi, nella misura massima del 15% del finanziamento globale del corso.

Il plico dovrà pervenire unicamente al 7° settore dell'Ente Provincia di Taranto, all'indirizzo indicato, pena l'esclusione, a mano o tramite servizio di corriere espresso (non fa fede la data del timbro postale di spedizione), entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno (ovvero il primo giorno lavorativo utile successivo se il 30° cade di sabato/domenica o festivo), a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul BURP, al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI TARANTO

7° Settore - Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale.

Via Tirrenia n. 4

74100 – TARANTO

La consegna del plico oltre il termine previsto sopra indicato comporta la “**dichiarazione di irricevibilità**” dello stesso ai fini della graduatoria.

Documenti di ammissibilità

a. Originale o copia conforme ai sensi del DPR n° 455/2000 s.m.i. della certificazione di vigenza della CCIAA di appartenenza, non anteriore a 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) comprovante l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi stessi;

b. Dichiarazioni sostitutive di certificazione, conformi all' **allegato 3 e 3 bis**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., dalle quale risulti che lo stesso non incorre nelle cause d'esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006;

c. Dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti:

c1. (allegato 4): che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, specificando quale;

c2. (allegato 5): indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi regionali;

c3.(allegato 6): Dichiarazione di intenti a costituirsi in R.T.S., (se non già costituita), con indicazione del soggetto capofila, sottoscritta da tutti i proponenti ai sensi dell'art. 37 D.lgs. n.163 del 12/04/2006;

d) In caso di R.T.S. già costituita va trasmesso l'atto costitutivo conforme alle previsioni dell'art. 37 del D.Lgs. n.163/06;

e) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante di essere in regola ai sensi dell'art. 17 della Legge n.68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili;

f) Delibera del collegio dei docenti dell'Istituto contenente parere favorevole all'attuazione dell'attività.

In caso di R.T.S. i documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti, pena l'esclusione:

- solo al soggetto capofila di R.T.S. (costituita o meno) nel caso dei documenti di cui ai punti c1, c2;
- separatamente a ciascun soggetto partecipante all' R.T.S. (costituita o meno) nel caso dei documenti a), b), e);
- contestualmente a tutti i soggetti partecipanti all' R.T.S. da costituire, nel caso del c3).

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere a), b), d), e) non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente sia un Istituto Scolastico.

Ammissibilità e valutazione di merito

Motivi di esclusione dalla valutazione di merito (inammissibilità)

Le proposte progettuali saranno ritenute escluse dalla valutazione di merito se:

- pervenute oltre la data di scadenza;
- presentate da soggetto non ammissibile;
- pervenute in forme diverse da quelle indicate al paragrafo **G**, con espresso riferimento al confezionamento del plico e alle modalità di consegna;
- non corredate dai documenti di cui ai paragrafi **G** ed **J**;
- non compilate sull'apposito formulario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni sulla documentazione e sulle dichiarazioni presentate risultanti non perfettamente conformi a quanto richiesto nel corrente Avviso.

Si precisa che, così come previsto dalle normative vigenti, in caso di mancanza della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza di candidatura.

Le richieste che hanno superato la fase di ammissibilità verranno ammesse alla valutazione di merito

H) Procedure e criteri per la valutazione

La valutazione di merito dei progetti sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione istituita presso il Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto in base alla normativa vigente.

La commissione di valutazione procederà all'esame dei progetti, secondo le modalità operative che saranno stabilite dal Dirigente del Servizio Formazione Professionale, applicando i criteri che seguono, che si rifanno a quelli individuati dal Comitato di Sorveglianza del POR PUGLIA 2007/2013 nella seduta del 08/07/2009.

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio di **max 1.000 punti**, derivante da:

1. Finalizzazione delle Attività	max 400 punti
---	----------------------

- Coerenza progettuale esterna:
 - Coerenza e significatività rispetto al contesto nel quale si colloca l'azione e rispondenza alle priorità della programmazione regionale e provinciale.
 - Caratteristiche generali-cognitive-psico/sociali dell'utenza potenziale.
 - Coerenza tra contesto e obiettivi formativi (figure professionali e competenze).
 - Elementi legati alla società dell'informazione.
 - Elementi legati alle pari opportunità (presenza di elementi di flessibilità nel progetto per facilitare la partecipazione delle donne).
 - Relazioni/integrazioni con lo sviluppo locale
- Coerenza progettuale interna:
 - Coerenza fra obiettivi e contenuti formativi.
 - Coerenza fra obiettivi formativi/contenuti e caratteristiche dell'utenza.
 - Coerenza fra obiettivi formativi, contenuti e articolazione del corso/durata.
 - Coerenza fra obiettivi formativi, contenuti e metodologie/strumenti utilizzati.
 - Coerenza fra azione proposta e risorse organizzative e professionali impiegate.

2. Qualità Progettuale**max 400 punti**

- Qualità complessiva del progetto in termini di chiarezza espositiva e di completezza
- Innovatività nell'architettura dell'intervento proposto, relativamente, in particolare, alla sua contestualizzazione
- Qualità delle risorse: partenariato, strumenti e metodologie, ricerca e/o diffusione, modalità e dispositivi di verifica e valutazione dell'intervento
- Qualità della tutorship e dello stage laddove previsto

3. Economicità dell'offerta**max 100 punti**

- Adeguatezza dei parametri di costo;
- Bilanciamento delle voci di spesa.

4. Rispondenza alle priorità indicate in avviso**max 100 punti**

- Collegamento con le indicazioni di priorità previste dalle specifiche azioni.

Al fine di una maggiore chiarezza espositiva si consiglia di allegare, oltre al Piano economico, previsto obbligatoriamente, anche la Tabella di raccordo.

Elemento di priorità nella valutazione del progetto sarà considerata la presenza, all'interno della sua architettura, di qualificate partnership esterne all'Istituto, *attività di orientamento informativo e formativo, accompagnamento al placement, analisi delle competenze, incontri con professionisti, imprese, associazioni datoriali e culturali del territorio*, al fine di rendere attivi i destinatari nella ricerca del lavoro. Le stesse attività dovranno avere una durata minima non inferiore al 10% del monte ore complessivo del progetto presentato e svolgersi in ingresso ed in itinere rispetto allo svolgimento del progetto.

Non saranno ammessi a finanziamento i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia" minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

Tutti i progetti che superano la soglia di punteggio minimo indicata (progetti idonei) vengono selezionati sulla base della qualità globale più elevata e perciò sulla base del punteggio più elevato ottenuto.

I) Tempi ed esiti delle istruttorie

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il Dirigente del Servizio, con propria determinazione, approverà la graduatoria, indicando i progetti ammessi a finanziamento.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito della Provincia di Taranto <http://www.provincia.taranto.it>

Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli interessati.

La valutazione si concluderà, al massimo, entro 30 giorni dalla data di scadenza dell'Avviso a meno che il numero e la complessità delle istanze pervenute non giustifichi tempi più lunghi.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

J) Obblighi del soggetto attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella Convenzione che sarà stipulata con la Provincia di Taranto, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sotto elencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula, con procura speciale;
- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria (IBAN) per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso (*solo nel caso in cui trattasi di ente di formazione*) presso il proprio istituto di credito cassiere, sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- e) fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22/04/1997 e nel decreto del 09/05/1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà

contenere espressamente l'impegno dalla banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di Taranto, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;

- f) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
- g) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria, delle date di svolgimento e della data di termine dei corsi;
- h) convenzione, relativa al progetto approvato, sottoscritta dal dirigente scolastico e dal legale rappresentante dell'ente;
- i) atto costitutivo del R.T.S., se non già presentato in sede di presentazione del progetto.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere a), b), e), f) non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente o il soggetto capofila (in caso di R.T.S. costituita o da costituire), sia un istituto scolastico.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

K) Indicazioni del foro competente

Per qualsiasi controversi il foro competente è il foro di Taranto.

L) Responsabile del procedimento ed informazioni

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

PROVINCIA DI TARANTO

7° Settore

Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale

Via Tirrenia 4 - 74100 Taranto

Responsabile del Procedimento: Dr. Cosimo Di Gaetano

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste:

1. all'Assessorato Provinciale al Lavoro e Formazione Professionale, Via Tirrenia 4 - Taranto,
2. ai seguenti recapiti: tel. 099.7365524 fax 099.7340360
3. al seguente indirizzo email: **servizioformazioneprofessionale@provincia.ta.it**

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile ai seguenti indirizzi Internet:

- www.provincia.taranto.it
- <http://sintesi.provincia.taranto.it/portale>

M) Tutela della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento, e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico, secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n° 196 e successive modifiche e integrazioni.

Allegato 1

Alla **PROVINCIA DI TARANTO**
 7° Settore
 Agenzia Lavoro e Formazione Professionale
 Via Tirrenia 4
 74100 Taranto

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ente, in riferimento all'avviso n. 1TA/2010 approvato con determinazione del dirigente del Settore Formazione Professionale n. del e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate:

N°	Denominazione progetto	Sede di svolgimento	Comune	Importo
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
TOTALE				

A tal fine, come indicato nell'avviso, allega la seguente documentazione:

- 1)
- 2)
- 3)

(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Allegare la documentazione prevista dall'avviso e su indicata nonché fotocopia in carta semplice del documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della presente dichiarazione.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____ residente a

_____ prov. _____ via _____ telefono _____

nella qualità di componente del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U..

D I C H I A R A

- **di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;**
- **di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 3 bis

(da compilarsi a cura di ogni singolo amministratore)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____ residente a

_____ prov. _____ via _____ telefono _____

nella qualità di componente del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

- **di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;**
- **di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 4**DICHIARAZIONE**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ residente a
_____ prov. _____ via _____ telefono _____
nella qualità di componente del _____

D I C H I A R A

di impegnarsi a stipulare e depositare presso l'Assessorato Provinciale al Lavoro e alla Formazione Professionale di Taranto, apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del/i progetto/i.

(luogo e data)

(firma)

Allegato 5

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ residente a
_____ prov. _____ via _____ telefono _____
nella qualità di componente del _____

D I C H I A R A

**che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi provinciali
ha le seguenti generalità:**

con la seguente posizione giuridica:

(luogo e data)

(firma)

Allegato 6

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ residente a
_____ prov. _____ via _____ telefono _____
nella qualità di _____

D I C H I A R A

di impegnarsi a costituirsi in R.T.S.

A tal fine indica come soggetto capofila: _____

**Apporre la sottoscrizione di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.S.,
compreso il capofila, conformemente alle previsioni dell'art.37 del D.Lgs. n.163/06**

1. _____

(Data e Firma)

2. _____

(Data e Firma)

.....
n. _____

(Data e Firma)

Indicare il nome di ciascun soggetto che si impegna a costituirsi in R.T.S.

(luogo e data)

(firma)

Allegato 7



PROVINCIA DI TARANTO
Assessorato alla Formazione Professionale
Settore Formazione professionale
 Via Tirrenia 4 - 74100 - TARANTO
 Formulário per la presentazione di progetti
 per l'attività formativa

Avviso n. 1TA/2010

Denominazione corso	
Asse IV	CAPITALE UMANO
Soggetto attuatore	
Sede di svolgimento	Provincia

Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: _____ *data* _____

Codice n.																			
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

codice univoco del progetto

Il funzionario

1. SOGGETTO ATTUATORE

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Codice Accreditamento				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	<input type="checkbox"/> Ente di formazione <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti Istituzionali	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		

1.a SOGGETTO PARTNER (in caso di R.T.S. ripetere per ogni soggetto coinvolto)

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	<input type="checkbox"/> Ente di formazione <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti Istituzionali	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		

1.b RUOLI, COMPETENZE E SUDDIVISIONE FINANZIARIA**(da compilare soltanto relativamente ai casi di R.T.S.)**

(specificare rispetto all'articolazione ed alla struttura del percorso/programma formativo, i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria. Non è consentita la sovrapposizione di ruoli)

--

2. SCHEDA PROGETTO

2.1	Denominazione Corso	
	Classe e sezione	
2.2	Certificazione	[] attestato di specializzazione
2.3	Durata (durata complessiva dell'intervento in ore)	300
2.4	Destinatari (numero)	
	Maschi	
	Femmine	

2.5 Risorse umane da utilizzare

(Caratteristiche professionali del personale)

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento.

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'ente attuatore è comunque tenuto a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco sottostante l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione pubblica.

N°	COGNOME, NOME e/o FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
2		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
3		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario

4	<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
5	<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
.....	<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
n	<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario

(*) nel caso di soggetti attuatori in possesso di sedi accreditate

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

2.6 Finalizzazione dell'attività (min 500-max 4000 caratteri):

(Indicare la coerenza con gli obiettivi generali e specifici definiti nel presente avviso)

2.7 Qualità progettuale (min 500-max 4000 caratteri):

(Indicare coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento)

2.8 Rispondenza del progetto alle priorità indicate nell'avviso

(Indicare coerenza tra attività formativa e fabbisogno territoriale e modalità formative. (Min 500-max 4000 caratteri):

2.9 Articolazione sintetica del percorso formativo

L'intervento prevede:

AZIONI	ORE
Ricerca (Per la parte realizzata in collaborazione con gli allievi)	
Orientamento	
Formazione	
Visite guidate	
Stage	
Accompagnamento	
Altra azione (Indicare:)	
Totale	

2.10 Ripartizione teoria/pratica/stage

Ore di teoria	Ore di pratica	Ore di stage	Ore totali

2.11 Struttura del programma formativo

(Illustrare la struttura dell'intervento, evidenziando anche la ripartizione fra teoria, pratica e stage il contenuto dei moduli formativi indicando per ognuno le ore previste, ed il tipo di formazione Frontale connessa)

Materie	Sintesi dei contenuti	Tipo di formazione	Durata (ore)
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	
		<input type="checkbox"/> visite guidate	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	
		<input type="checkbox"/> tirocinio/stage	
		<input type="checkbox"/> altro	
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	
		<input type="checkbox"/> visite guidate	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	
		<input type="checkbox"/> tirocinio/stage	
		<input type="checkbox"/> altro	
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	
		<input type="checkbox"/> visite guidate	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	
		<input type="checkbox"/> tirocinio/stage	
		<input type="checkbox"/> altro	

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

2.12 Partnership:			
L'attuatore attiverà collaborazioni con altri soggetti [] SI [] NO <i>Indicare i partner e la natura giuridica, specificando il settore di attività, i contenuti della collaborazione, il costo</i>			
Partner/natura giuridica	Settore o ambito attività	Contenuti della collaborazione	Costo
			Totale

La collaborazione va dimostrata obbligatoriamente con lettera di intenti da allegare al formulario

2.13 Stage
<i>(Indicare, per ciascuno stage, obiettivi formativi e modalità di svolgimento, forme di tutoring, tipologie di aziende o enti che ospiteranno gli utenti, durata in giorni e ore)</i>

Analisi dei Costi

PIANO FINANZIARIO			Importo	%
A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato) = <i>parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso</i>				100%
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO				84%
B1	Preparazione			%
	B11	Indagine preliminare di mercato		
	B12	Ideazione e progettazione		
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto		
	B14	Selezione e orientamento partecipanti		
	B15	Elaborazione materiale didattico		
	B16	Formazione personale docente		
	B17	Determinazione del prototipo		
	B18	Spese di costituzione RTI/RTS		
B2	Realizzazione			%
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio		
	B22	Erogazione del servizio		
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.		
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)		
	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)		
	B26	Esami		
	B27	Altre funzioni tecniche		
	B28	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
	B20	Costi per servizi		

B3	Diffusione risultati			%
	B31	Incontri e seminari		
	B32	Elaborazione reports e studi		
	B33	Pubblicazioni finali		
B4	Direzione e controllo interno			%
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
C - COSTI INDIRETTI				16%
C1		Contabilità generale (civilistico, fiscale)		
C2		Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)		
C3		Pubblicità istituzionale		
C4		Forniture per ufficio		
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)				100%

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante)

Il sottoscritto _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

Dichiaro:

che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere,

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)